

Az agrárminiszter
..../2024. (... ..) AM rendelete

a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet módosításáról

A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény 48. § (3) bekezdés 1., 2., 7., 9., 11–13., 16. és 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 54. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

1. §

A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP vhr.) 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az eljárásban a KAP törvény 11. § (5) bekezdés *a*) pont *aa*) pontjától eltérően jogutódlás esetén a 16. életévét be nem töltött természetes személy is részt vehet.”

2. §

A KAP vhr. 20. §-a a következő (4)-(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A döntés tervezetébe nem lehet betekinteni.

(5) Saját hatáskörben indult eljárásban az érintett kedvezményezett az (1)-(4) bekezdésben foglaltak szerint jogosult az iratokba betekinteni.

(6) Az iratbetekintésre vonatkozó kérelmet a támogató döntésével jóváhagyja, korlátozottan engedélyezi vagy elutasítja.”

3. §

A KAP vhr. 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a támogató értesítette a kedvezményezettet a KAP törvény 34. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzésre (a továbbiakban: ellenőrzés) vonatkozó szándékáról, a kedvezményezett az ellenőrzés alá vont intézkedésre vonatkozóan – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – kérelmét az ellenőrzés lezárásáig nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ha az

ellenőrzés bármilyen meg nem felelést tár fel, a kérelem meg nem felelés által érintett részei nem módosíthatóak és nem vonhatóak vissza.”

4. §

A KAP vhr. 22. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A támogató a kérelmet emberi beavatkozás nélkül, kizárólag a KAP törvény 13. §-a szerinti informatikai rendszer adatait felhasználó technológia alkalmazásával is megvizsgálhatja.”

5. §

A KAP vhr. 24. §-a a következő o) ponttal egészül ki:

(A támogató a kérelmet visszautasítja, ha)

„o) az üzleti terv a „Művelet kockázatosságának minősítése” pontjainak vizsgálata alapján nem megfelelt minősítést ér el.”

6. §

A KAP vhr. 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § (1) A helyszíni szemle és a helyszíni ellenőrzés intézkedésenként és időszakonként vagy meghatározott időszakra több intézkedés tekintetében is lefolytatható.

(2) A kifizetési kérelem megalapozottsága a kifizetési döntést megelőzően és azt követően is ellenőrizhető.

(3) Indokolt esetben azonos ellenőrzési céllal ismételt helyszíni vizsgálat hajtható végre.

(4) A helyszíni vizsgálatot legalább két fő végzi, kivéve, ha a jóváhagyott támogatási összeg az ötszázmillió forintot nem haladja meg, ekkor egy fő is végezheti. A beruházások helyszíni szemléjét, valamint az eseményszemlét egy fő is végezheti, ha a jóváhagyott támogatási összeg az ötszázmillió forintot nem haladja meg.

(5) A helyszíni vizsgálatot végző ellenőrök nem vehetnek részt ugyanazon kérelem adminisztratív ellenőrzésében.

(6) A KAP törvény 11. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti intézkedések keretében a helyszíni ellenőrzésre kiválasztott kérelmek esetében a kiválasztási alaprátá öt százalék, amelyet a kiválasztási alapsokaság természetétől függően a kérelmek darabszámára, a támogatás összegére, területnagyságra, illetve a parcellák számára vagy állatlétszámsra kell alkalmazni. A kiválasztási rátát növelni kell a helyszíni ellenőrzés által megállapított jelentős meg nem felelés esetén. A kiválasztási alaprátá csökkenthető, ha a következő évben jelentős meg nem felelés nem kerül megállapításra.

(7) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a helyszíni ellenőrzésbe vonható mintát a kedvezményezettek teljes köréből kell kiválasztani, és annak adott esetben egy véletlenszerűen kiválasztott részből, valamint egy kockázatelemzés alapján kiválasztott részből kell állnia.

(8) A (7) bekezdés szerinti mintánál figyelembe kell venni, hogy az érintett minta húsz–negyven százaléka véletlenszerűen kerüljön kiválasztásra.”

(9) A helyszíni ellenőrzés során - jellemzően fizikai vizsgálattal - ellenőrizni kell a kedvezményezett által bejelentett adatok pontosságát. Ez annak ellenőrzését is magában foglalja, hogy a kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelmet alátámasztják-e olyan számviteli vagy egyéb dokumentumok, amelyeket a kedvezményezett nem nyújtott be. Szükség esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatok pontosságának ellenőrzése céljából a kedvezményezettel kapcsolatban álló harmadik fél birtokában lévő adatok vagy dokumentumok ellenőrzése is végrehajtható.

(10) A vizsgálat során ellenőrizni kell különösen

- a) a támogatási döntésnek megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladást és azok összhangját,
- b) azt, hogy a kifizetési kérelemhez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti papíralapú vagy elektronikus példánya rendelkezésre áll-e,
- c) a kifizetés kérelemhez benyújtott kapcsolódó elszámoló bizonylatokat,
- d) az elszámoló bizonylatokhoz tartozó szerződéseket és a kapcsolódó teljesítésigazolásokat,
- f) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó szabályok betartását,
- g) a kérelem szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.

(11) A bizonylatok és tételek ellenőrzése történhet mintavételezés alapján, a támogató által előzetesen jóváhagyott módszertan szerint.”

7. §

A KAP vhr. 53. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Fizetési kedvezmény iránti kérelem az agrártámogatási jogviszony megszűnését követően nem nyújtható be.

(1b) A Nemzeti Kifizető Ügynökség az (1) bekezdés szerinti három hónapos határidő alatt is megkeresheti az állami adóhatóságot a lejárt, esedékes tartozás adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtásának érdekében.”

8. §

A KAP vhr. 54. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a támogató megállapítja, hogy az igazolás tartalma valótlan, az igazolást kijavítja, visszavonja vagy módosítja, amelyet megküld az igazolás eredeti címzettjének.”

9. §

A KAP vhr. 55. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A 11. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelemre hozott támogatási vagy kifizetési döntéssel szemben egy jogorvoslati kérelem benyújtására van lehetőség.”

10. §

A KAP vhr. 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntést a kedvezményezett részére a miniszter kézbesíti a KAP törvény 13. §-a szerinti informatikai rendszer alkalmazásával, és döntéséről tájékoztatja a támogatót is.”

11. §

(1) A KAP vhr. 68. § (2) bekezdés *h*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A felhívás tartalmazza legalább)

„*h*) az elszámolásra vonatkozó szabályokat, az elszámolható költségek körét,”

(2) A KAP vhr. 68. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Nemzeti Irányító Hatóság a hivatalos honlapján a felhívásokhoz kapcsolódóan Általános Útmutatót tesz közzé, amely a felhívás és az agrártámogatási jogviszony elválaszthatatlan és – a felhívás eltérő rendelkezésének hiányában – kötelező részét képezi.”

(3) A KAP vhr. 68. §-a a következő (5)-(7) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A felhívásban a támogatási kérelem benyújtási időszakának kezdő és záró időpontját úgy kell meghatározni, hogy az munkanap legyen.

(6) A felhívásban a támogatás feltételeként előírt üzemméretet a Nemzeti Irányító Hatóság által kiadott közlemény szerinti, standard termelési érték módszertan alapján, euróban kell kifejezni.

(7) Ha a felhívás a támogatás feltételeként a mezőgazdasági tevékenységből származó minimális árbevétel arányáról rendelkezik, azt a Nemzeti Irányító Hatóság vonatkozó közleményében foglaltak szerint kell megállapítani és a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy ha a kedvezményezett arra az évre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre nézve kell igazolni.”

12. §

A KAP vhr. 38. alcíme a következő 77/A. §-sal egészül ki:

„77/A. § (1) A támogatási kérelem beérkezését követően a támogatási döntés meghozataláig bármikor előzetes helyszíni szemlét lehet elrendelni, ha

a) a döntés előtt indokolt ellenőrizni a támogatási kérelemben feltüntetett egyes adatok helytállóságát, és meg kell győződni azok valóságáról, valamint

b) az alkalmas a támogatási kérelemben feltüntetett adatok igazolására.

(2) Az előzetes helyszíni szemle keretében ellenőrizni kell

- a) a támogatási kérelemben szereplő információk helytállóságát,
- b) a művelet megkezdésének időpontját,
- c) a támogatási kérelem megalapozottságát, valamint
- d) a helyszín alkalmasságát.

(3) Az előzetes helyszíni szemlét egy fő is végezheti.”

13. §

(1) A KAP vhr. 79. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelemben bejelentett adatok változásán kívül a kedvezményezettnek az agrártámogatási jogviszony időtartama alatt – a felhívás eltérő rendelkezése hiányában – legfeljebb négy alkalommal van lehetősége változás-bejelentés benyújtására, amelyből kettő vonatkozhat a beruházás műszaki-szakmai tartalmának módosítására. Az ezen felüli változás-bejelentéseket a támogató visszautasítja. Technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén a kedvezményezett által szükségesnek ítélt számban van lehetőség változás-bejelentés benyújtására.”

(2) A KAP vhr. 79. § (2) bekezdés *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti bejelentést a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:]

„*h)* építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás bejelentés – a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be;”

(3) A KAP vhr. 79. § (2) bekezdése a következő *i)* és *j)* ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés szerinti bejelentést a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:]

„*i)* a művelet végrehajtásának időtartama módosítására irányuló változás-bejelentés legfeljebb egy alkalommal hagyható jóvá;

j) a benyújtott változás-bejelentések közül egy változás-bejelentés több módosítás egyidejű bejelentésére is irányulhat.”

(4) A KAP vhr. 79. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdésben rögzített alapelveknek nem megfelelő változás-bejelentéseket a támogató visszautasítja.

(4) A visszautasított változás-bejelentés csökkenti a még benyújtható változás-bejelentések számát. A benyújtott változás-bejelentés a tárgyában hozott döntés kiküldéséig visszavonható a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével. Visszavonás esetén a még benyújtható változás-bejelentések száma nem csökken.”

14. §

A KAP vhr. 39. alcíme a következő 79/A. §-sal egészül ki:

„79/A. § (1) Indokolt esetben a kedvezményezett a következő szempontok szerint a műveleten belül költségvetés-módosítást kezdeményezhet:

- a) az egyes költségek támogatási okiratban jóváhagyott tevékenységen belüli módosítása nem minősül a 79. § szerinti változás-bejelentésnek, és azt a kifizetési kérelemben kell kezdeményezni;
- b) a támogatási okiratban jóváhagyott tevékenységek közötti – adott tevékenység legalább egyenértékű műszaki, szakmai tartalommal és a támogatási okiratban jóváhagyottnál alacsonyabb elszámolható költséggel történő megvalósításának eredményeként kimutatható megtakarításból eredő – költségátcsoportosítás a záró kifizetési kérelemben érvényesíthető, amennyiben az egyes kifizetési kérelmek keretében a tevékenység vonatkozásában megemelkedett költségek megalapozottsága az ÉNGY-ben szereplő referenciaárakkal alátámasztott, illetve az ÉNGY-ben nem szereplő költségtételek, továbbá az ÉNGY szerinti elszámolással nem érintett tevékenységek, illetve költségtételek esetében a kedvezményezett a költségnövekedés indokoltságát három árajánlattal igazolja;
- c) a költségátcsoportosítással érintett összegre jutó támogatás visszatartott támogatásnak minősül a záró kifizetési kérelem tárgyában hozott döntésig;
- d) ha a kedvezményezett egyes, a támogatási okiratban foglaltakhoz képest legalább egyenértékű műszaki tartalommal megvalósított tevékenységekkel kapcsolatban megtakarítást ér el, és a záró kifizetési kérelemben kéri annak átcsoportosítását az általa megjelölt – a támogatási okiratban szereplőhöz képest legalább egyenértékű műszaki tartalommal, és a b) pontban foglaltak szerint igazoltan magasabb költséggel megvalósított – egyes tevékenységekre, akkor a támogató az e) pont szerinti feltételeknek való megfelelés esetén a költségátcsoportosításban éritett összegre jutó és kifizethető, visszatartott támogatást folyósítja a kedvezményezett részére;
- e) az a) és b) pont szerinti költségvetés módosítás nem eredményezheti
 - ea) a jóváhagyott műszaki-szakmai tartalom csökkenését,
 - eb) tevékenység elhagyását, új tevékenység felvételét,
 - ec) a felhívásban meghatározott költségkorlátok átlépését,
 - ed) a támogatási okiratban a műveletre megítélt támogatási összeg növekedését, és
 - ee) a támogatási okiratban rögzített támogatási intenzitás növekedését, tehát az alacsonyabb intenzitású tevékenységekre történő átcsoportosítás az átcsoportosítható megtakarítás összegének csökkenésével járhat; valamint
- f) az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló összeg költségátcsoportosításra a b) pontban foglaltaknak megfelelően használható fel.

(2) A technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén költségátcsoportosításra lehetőség van adott tárgyévén belül és adott tárgyévek között is, a teljes támogatási időszakon belül.

(3) Az (1) bekezdés szerinti költségátcsoportosítás a kifizetési kérelemben érvényesíthető.”

15. §

(1) A KAP vhr. 80. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén előleg igénybevételére nincs lehetőség.”

(2) A KAP vhr. 80. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és – a HACCS működési költségeire nyújtott előleg esetében a felhívásban rögzített módon – az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben – amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra, vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra – annak teljes összegével el kell számolni.”

16. §

A KAP vhr. 83. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előleggel való teljes elszámolást követően – ha adott intézkedésre vonatkozó felhívás úgy rendelkezik – a felhívásban meghatározott mértékig újra kérelmezhető előleg.”

17. §

A KAP vhr. 84. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„84. § (1) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezett a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül – a 95. § szerinti egyszeri elszámolás, valamint a technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása kivételével - a megítélt támogatás tíz százalékát meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak elmulasztása az intézkedésben való jogosulatlan részvételnek minősül és a támogatás a 47. § (2) bekezdés szerint jár el.”

18. §

A KAP vhr. 86. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az igényelt támogatás a benyújtott kifizetési kérelemben szereplő, a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségként megjelölt összegek alapján a Nemzeti Kifizető Ügynökség által számított támogatási összeg.

(5) A kifizetési kérelem alapján folyósítható támogatás:

- a) a benyújtott kifizetési kérelemben szereplő, a Nemzeti Kifizető Ügynökség által jóváhagyott elszámolható költségek alapján számított támogatási összeg,
- b) az adott művelet esetében megállapított átalányösszeg vagy
- c) egységköltség alapján számított összeg.”

19. §

A KAP vhr. 88. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A záró kifizetési kérelem keretében a pénzügyi befejezést követően véglegesen el kell számolni a ténylegesen felmerült, korábban el nem számolt költségekkel.”

20. §

A KAP vhr. 89. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás – a felhívás eltérő rendelkezése hiányában –, a beérkezéstől számított harminc napon belül, legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. A hiánypótlással érintett kifizetési kérelemre indult eljárás ezzel egyidejűleg felfüggesztésre kerül.

(2) Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelem ellentmondásos információkat tartalmaz, a támogató adategyeztetés vagy egyeztetés keretében, az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével.”

21. §

A KAP vhr. 90. §-a a következő (4)-(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A támogató a támogatott művelet végrehajtása szerinti helyen helyszíni szemlét végezhet a döntés végrehajtásának ellenőrzése céljából. A helyszíni szemle célja a beruházás megtörténtéről, létezéséről, működéséről történő legalább egyszeri meggyőződés és a beruházási cél megvalósulásának igazolása.

(5) A támogató döntése szerint elmaradhat a helyszíni szemle, amelyet indokával együtt rögzíteni kell a KAP törvény 13. § (1) bekezdés g) pont szerinti rendszerben, ha

- a) a támogatott tevékenység már szerepel a kiválasztott helyszíni ellenőrzések mintájában;
- b) a támogató minősítése szerint a tevékenység kis beruházás; vagy
- c) alacsony a kockázata annak, hogy a támogatás feltételei nem teljesülnek, illetve a beruházás nem valósul meg.

(6) A 86-88. § és a 90. § rendelkezéseit a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni azon műveletek esetében, ahol a támogatás formája átalány típusú támogatás.”

22. §

(1) A KAP vhr. 91. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási vagy működtetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: fenntartási kötelezettség) terheli, amelynek időtartama a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától

számított öt év.”

(2) A KAP vhr. 91. §-a a következő (5)-(8) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A technikai segítségnyújtás keretében megvalósított műveletet kizárólag a támogatási döntésben meghatározott fenntartási kötelezettség terheli.

(6) A kedvezményezett a támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt a teljes fenntartási kötelezettség időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával használni, működtetni, üzemeltetni köteles.

(7) A (4) bekezdés szerinti ellenőrzéshez a mintát a különböző beavatkozástípusok kockázatainak és pénzügyi hatásának elemzése alapján kell kiválasztani. A minta húsz-harminc százalékát véletlenszerűen kell kiválasztani.

(8) Felhívásban meghatározott fenntartási kötelezettséggel érintett erdészeti célú támogatások esetében a fenntartási ellenőrzést a záró kifizetéstől számított fenntartási időszak utolsó évében az érintett támogatási összeg öt százaléka kiterjedően kell elvégezni.”

23. §

A KAP vhr. 42. alcíme a következő 91/A. §-sal egészül ki:

„91/A. § (1) A kedvezményezett köteles a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.”

24. §

(1) A KAP vhr. 92. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Szolgáltatás vásárlása esetén – felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.”

(2) A KAP vhr. 92. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Kizárólag első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható. Használt gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése kizárólag a 91. § (3) bekezdése szerinti csere esetén hagyható jóvá. Bontott, illetve használt anyag beépítésére, valamint bontott anyagra jutó támogatás igénybevételére nincs lehetőség.”

25. §

A KAP vhr. 42. alcíme a következő 94/A. §-sal egészül ki:

„94/A. § A kifizetési kérelem vizsgálata során a Nemzeti Kifizető Ügynökség a 6. mellékletben foglalt szempontok ellenőrzését végzi, figyelemmel a következőkre:

- a) a művelet támogatási okiratnak megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladása és azok összhangja,
- b) a benyújtott számla valós költségeken alapul-e, a KAP Stratégiai Terv keretében jóváhagyott művelettel összefüggésben merült-e fel, és megfelel-e a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeknek és szakmai célkitűzéseknek,
- c) szállítói finanszírozás esetén a kedvezményezett vagy a támogatási okiratban megnevezett, a művelet végrehajtásában részt vevő kifizette-e a számla teljes összegének a támogatáson felüli részét, utófinanszírozás esetén a számla teljes összegét,
- d) a teljesítés igazolása és megalapozottsága,
- e) a kedvezményezett köztartozás-mentessége,
- f) a kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírások teljesülése,
- g) a benyújtott számlán szereplő teljesítés összhangban van-e a versenyeztetésre vonatkozó európai uniós és nemzeti előírásokkal, valamint
- h) az elszámolásra benyújtott költségek szokásos piaci árak való megfelelése.”

26. §

A KAP vhr. 96. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„96. § (1) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a művelet keretében az 5. melléklet 3.12. pontja szerinti költségek korlátozottan számolhatóak el.

(2) Ha a felhívás eltérően nem rendelkezik az 5. melléklet 3.12.1. pontja szerinti nettó költségek összege nem haladhatja meg a műveletre jóváhagyott nettó költségösszeg öt százalékát.

(3) A százalékos korlát alá tartozó költségek vetítési alapja az elszámolható költségek nettó összege.

(4) Az e § szerinti kiadásokra vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző költségek is elszámolhatóak, azonban felmerülésük időpontja nem lehet korábbi, mint 2023. január 1.”

27. §

A KAP vhr. 98. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyi felhívások a minőségbiztosítást követően a Nemzeti Kifizető Ügynökség honlapján jelennek meg.”

28. §

A KAP vhr. 100. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HACCS és a Nemzeti Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem beérkezését követően, a helyi felhívásban szereplő jogosultsági szempontok szerint, a helyi felhívásonként kialakított ellenőrzési lista alapján elvégzi a jogosultsági ellenőrzést. A jogosultsági feltételeknek megfelelő

helyi támogatási kérelmek értékelését a HACS a helyi felhívásban előírt értékelési szempontok alapján végzi el. Ezt követően a HBB a helyi támogatási kérelmek helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendje alapján tesz jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot. A helyi támogatási kérelem feltétellel való támogatására nincs lehetőség.”

29. §

A KAP vhr. a következő 102/A. §-sal egészül ki:

„102/A. § E rendeletnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet módosításáról szóló.../2024. (...) AM rendelettel [a továbbiakban: .../2024. (...) AM rendelet] megállapított rendelkezéseit a .../2024. (...) AM rendelet hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

30. §

- (1) A KAP vhr. 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A KAP vhr. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A KAP vhr. 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A KAP vhr. a 4. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

31. §

A KAP vhr.

- 1. 2. § 4. pontjában a „létesítmény rendeltetésének” szövegrész helyébe a „létesítmény, művelet rendeltetésének” szöveg,
- 2. 2. § 12. pontjában a „ha a fizikai befejezés” szövegrész helyébe a „ha a művelet fizikai befejezése” szöveg,
- 3. 3. § (3) bekezdésében a „tesz közzé,” szövegrész helyébe a „tesz közzé, vagy közvetlenül tájékoztatást küld, továbbá” szöveg,
- 4. 4. § (3) bekezdésében a „hatósághoz.” szövegrész helyébe a „hatósághoz, amelyről értesíti az irat benyújtóját” szöveg,
- 5. 8. § (5) bekezdésében a „benyújtásával egyidejűleg” szövegrész helyébe a „benyújtásáig” szöveg,
- 6. 11. § (5) bekezdésében a „nem került sor.” szövegrész helyébe a „nem kerül sor.” szöveg,
- 7. 12. § (1) bekezdésében a „papír alapon az erre” szövegrész helyébe a „papír alapon – postai úton vagy személyesen – az erre” szöveg,
- 8. 12. § (2) bekezdésében a „felületen benyújtott kérelemhez.” szövegrész helyébe a „felületen benyújtandó kérelemhez.” szöveg,
- 9. 16. § (3) bekezdésében az „egyidejűleg jelenti” szövegrész helyébe az „egyidejűleg jelentheti” szöveg,
- 10. 18. § (2) bekezdésében az „A meghatalmazást” szövegrész helyébe az „Az állandó meghatalmazást” szöveg,
- 11. 21. § (3) bekezdésében a „kérelem tárgyában hozott döntés” szövegrész helyébe a „kérelemre

indult eljárást lezáró döntés” szöveg, „a támogató – amennyiben” szövegrész helyébe a „támogató a kérelem teljes egészében történő visszavonás esetén – amennyiben” szöveg,

12. 22. § (2) bekezdésében a „vizsgálat alapján” szövegrész helyébe a „vizsgálat vagy megkeresés alapján” szöveg,

13. 22. § (3) bekezdésében a „nyújtotta be az adatot” szövegrész helyébe a „nyújtotta be a támogatás igényléséhez kapcsolódó adatot” szöveg,

14. 22. § (8) bekezdésében a „feltételeinek, a kérelmet” szövegrész helyébe a „feltételeinek, vagy ha a kedvezményezett a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a kérelmet” szöveg,

15. 22. § (10) bekezdésében a „területi monitoring által” szövegrész helyébe a „területi monitoring rendszer által” szöveg,

16. 24. § a) pontjában a „nyújtották be;” szövegrész helyébe a „nyújtották be vagy forráshiány alakult ki;” szöveg,

17. 24. § b) pontjában a „módon és helyen” szövegrész helyébe a „módon, illetve helyen” szöveg,

18. 25. § (7) bekezdésében a „hiánypótlást a döntés” szövegrész helyébe a „hiánypótlást – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a döntés” szöveg, és a „ha a tárgyban” szövegrész helyébe a „ha ugyanazon tárgyban” szöveg,

19. 27. § (1) bekezdésében a „vagy egyeztetésre szólíthatja fel.” szöveg helyébe a „vagy egyeztetésre hívhatja fel.” szöveg,

20. 28. § (3) bekezdésében a „Ha a kérelem” szövegrész helyébe a „Ha a támogatási kérelem” szöveg,

21. 28. § (4) bekezdésében a „kell elbírálni.” szövegrész helyébe a „kell elbírálni és döntést hozni.” szöveg,

22. 28. § (6) bekezdés b) pontjában az „annak közlésétől a teljesítéséig” szövegrész helyébe az „annak kiküldésétől a teljesítéséig” szöveg,

23. 30. § (2) bekezdésében a „hozott jóváhagyó” szövegrész helyébe a „hozott részben vagy teljes egészében jóváhagyó” szöveg, és az „okirat tartalmazza a kifizetésre vonatkozó rendelkezéseket is.” szövegrész helyébe az „okirat alapján a 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti intézkedések kifizetésének engedélyezését a Nemzeti Kifizető Ügynökség kifizetési okiratba foglalja.” szöveg,

24. 30. § (4) bekezdés c) pontjában a „közlés napján, vagy” szövegrész helyébe a „közlés napján, vagy a jogorvoslati kérelem 57. § szerinti visszautasítása esetén a visszautasító döntés közlése napján, vagy” szöveg,

25. 32. § (4) bekezdésében a „kézbesítés azért” szövegrész helyébe a „kézbesítés – a 15. § (1) bekezdés figyelembevételével – azért” szöveg,

26. 43. § (2) bekezdés nyitó szövegében a „jegyzőkönyv tartalmazza” szövegrész helyébe a „jegyzőkönyv közokiratnak minősül és tartalmazza” szöveg,

27. 43. § (2) bekezdés h) pontjában az „az ellenőr” szövegrész helyébe az „a jelenlévő ellenőr” szöveg,

28. 47. § (3) bekezdésében a „(vis maior) bejelentéséről és igazolásáról szóló jogszabály” szövegrész helyébe a „(vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló jogszabály” szöveg,

29. 54. § (2) bekezdésében az „a), b) és f) pontjában” szövegrész helyébe az „a), b), f) és g) pontjában” szöveg,

30. 58. § (3) bekezdésében a „helyt ad, és megfelelő” szövegrész helyébe a „helyt ad, a sérelmezett döntést megsemmisíti és megfelelő” szöveg,

31. 59. §-ában az „a támogatót, és annak befejezéséig a jogorvoslati kérelem elbírálására irányuló eljárást felfüggeszti.” szövegrész helyébe az „a támogatót.” szöveg,

32. 60. §-ában az „eljárást az érintett döntés hozójának meg kell szüntetni” szövegrész helyébe az

„eljárást a támogató megszünteti” szöveg,

33. 68. § (2) bekezdés c) pontjában a „megítélhető támogatás” szövegrész helyébe a „támogatás” szöveg, és a „megvalósítás határidejét” szövegrész helyébe a „művelet végrehajtásának időtartamát” szöveg,

34. 68. § (4) bekezdésében a „miniszterrel egyezteteti” szövegrész helyébe a „miniszterrel, a műveletek kiválasztásához használt módszertant és kritériumokat a monitoring-bizottsággal egyezteteti” szöveg,

35. 76. § (1) bekezdésében a „képezi az egy szakaszban beérkezett” szövegrész helyébe a „képezi a felhívásra beérkezett” szöveg,

36. 78. § (1) bekezdésében a „belül bejelenti” szövegrész helyébe a „belül – technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén a soron következő kifizetési kérelemmel egyidejűleg – bejelenti” szöveg,

37. 78. § (2) bekezdésében az „ezt indokolja.” szövegrész helyébe az „ezt indokolja, és erről a kedvezményezettet értesíti. A támogató által észlelt változás a kedvezményezett általi bejelentés hiányában is beleszámít a 79. § szerinti változás-bejelentési kezdeményezések számába.” szöveg,

38. 79. § (2) bekezdés a) pontjában a „változtathatja meg a támogatás alapvető célját” szövegrész helyébe a „változtathatja meg a művelet célját” szöveg,

39. 79. § (2) bekezdés g) pontjában a „felmerülő, a támogatási” szövegrész helyébe a „felmerülő, illetve a támogatási” szöveg,

40. 80. § (1) bekezdésében a „működési költség száz százalékaig” szövegrész helyébe a „működési költség felhívásban rögzített mértékéig” szöveg, és a „kérelemmel előleget” szövegrész helyébe a „kérelemmel egy alkalommal előleget” szöveg,

41. 80. § (3) bekezdésében az „a kedvezményezett az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti” szövegrész helyébe az „a kedvezményezett a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti” szöveg

42. 80. § (5) bekezdésében a „Nem kaphat előleget” szövegrész helyébe a „Nem jogosult előlegre” szöveg, és az „eredő tartozása” szövegrész helyébe az „eredő lejárt tartozása” szöveg,

43. 80. § (5) bekezdés b) pontjában a „keletkezett agrártámogatási jogviszonyból” szövegrész helyébe a „keletkezett támogatási jogviszonyból” szöveg,

44. 85. §-ában a „84. § (1) bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe a „84. § (1) bekezdés” szöveg,

45. 88. § (1) bekezdésében a „fizikai megvalósítását követően” szövegrész helyébe a „fizikai befejezését követően” szöveg,

46. 89. § (3) bekezdésében az „a hiánypótlást vagy az egyeztetésre” szövegrész helyébe az „a hiánypótlást, az adategyeztetésre vagy az egyeztetésre” szöveg,

46. 90. § (1) bekezdésében a „haladhatja meg a folyósítható” szövegrész helyébe a „haladhatja meg az adott kifizetési kérelem alapján folyósítható” szöveg,

47. 91. § (2) bekezdésében a „szerinti kis- és középvállalkozás” szövegrész helyébe a „szerinti mikro-, kis- és középvállalkozás” szöveg,

48. 92. § (4) bekezdésében a „magyar nyelvű árajánlatot” szövegrész helyébe az „árajánlatot” szöveg,

49. 93. § (1) bekezdésében az „igazoló és a szakmai beszámolót alátámasztó” szövegrész helyébe az „igazoló és alátámasztó” szöveg,

50. 98. § (5) bekezdésében a „tájékoztatást a HACs a honlapján közzéteszi és megküldi a Nemzeti Irányító Hatóság és a Nemzeti Kifizető Ügynökség részére.” szövegrész helyébe a „tájékoztatás a Nemzeti Kifizető Ügynökség honlapján jelenik meg.” szöveg,

51. 100. § (5) bekezdésében az „a tájékoztatás közlését” szövegrész helyébe az „a döntés közlését” szöveg

lép.

32. §

Hatályát veszti a KAP vhr.

- a) 76. § (3) bekezdése,
- b) 88. § (5) bekezdése,
- c) 93. § (4) bekezdése.

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

34. §

Ez a rendelet

1. a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet,
2. a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

1. melléklet a .../2024. (.) AM rendelethez

3. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez

Az árajánlat kötelező tartalmi elemei

1. a) az ajánlatkérő neve, címe,
b) az ajánlattevő neve, címe és adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele,
c) a tétel műszaki adatai, fizikai méretei, névleges teljesítménye, munkaszpecifikus teljesítménye, egyéb jellemző műszaki paraméterei,
d) a tétel mennyisége és mértékegysége,
e) a tétel nettó összege, a felszámított áfa és bruttó összeg,
f) a tétel pénzneme,
g) az ajánlattevő cégszerű aláírása,
h) az árajánlat kiállításának dátuma,
i) az árajánlat érvényességi ideje,
j) az ajánlatadó nyilatkozata arról, hogy az ajánlat tárgyát képező tétel megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

2. Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az 1. pont g) alpontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban, ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelnie a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlapcímét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levélcímét is.

3. Webáruházias ajánlat esetén az 1. pont i) alpontja szerinti követelmény sem alkalmazandó, az 1. pont a)–h) és j) alpontja szerinti követelményeknek való megfelelést a készítés dátumát is tartalmazó képernyőképek csatolásával szükséges igazolni.

4. Az árajánlathoz továbbá csatolni kell a tételről a gyártó által készített, műszaki paraméterekre vonatkozó termékleírást. Amennyiben készült a prospektusról magyar nyelvű kiadás, úgy annak benyújtása, ennek hiányában lehetőleg angol nyelvű változat csatolása szükséges.

2. melléklet a .../2024. (.) AM rendelethez

4. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez

A kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
1.	A)	MINDEN KÖLTSÉGTÍPUS ESETÉN		
2.	1.1.	Számla vagy számlával egyenértékű bizonylat		
3.	1.1.1.	Számla (valamint a kibocsátott számla szükséges módosítása esetén a számlával egy tekintet alá eső okirat), kivéve egyszerűsített elszámolási mód esetében, illetve ingatlanvásárlás esetén csak akkor, ha arról számla vagy számlával egyenértékű bizonylat is kiállításra került	A költség elszámolásakor	X
4.	1.1.2.	Számlarészletező – építési tevékenység esetén ÉNGY szerinti bontású –, ha a számla tételesen nem tartalmazza a megvalósult tétel vagy szolgáltatás részletezését	A költség elszámolásakor	
5.	1.2.	Kifizetés bizonylata	A költség elszámolásakor	
6.	1.3.	Szerződés (adásvételi, vállalkozási, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei (pl. fizetési ütemezés); lízing esetén lízingszerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő; biztosítás esetén biztosítási kötvény	A költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
7.	1.4.	Teljesítésigazolás az elvégzett tevékenységről, szolgáltatásról, minta a tárgyiasult szolgáltatásról elektronikusan dokumentáltan (fotó, hangfelvétel, videó, kiadvány, tájékoztató tábla, plakát, meghívó, tanulmány, tanúsítvány)	A költség elszámolásakor	

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
8.	B.)	EGYES KÖLTSÉGTÍPUSOKHOZ KAPCSOLÓDÓAN az A.) fejezet 1.1.-1.4. pontjai szerinti dokumentumokon túl		
9.	2.	Művelet előkészítés		
10.	3.	Beruházás		
11.	3.1.	<i>Ingtatlanvásárlás</i>		
12.	3.1.1.	Adásvételi szerződés vagy hatósági nyilatkozat	A költség elszámolásakor	
13.	3.1.2.	Az ingatlan árának megállapítását tartalmazó dokumentum	A költség elszámolásakor	
14.	3.2.	<i>Építés</i>		
15.	3.2.1.	Az építési tevékenység megkezdéséhez szükséges végleges hatósági engedélyek, a kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra)	Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemmel, illetve változás esetén	
16.	3.2.2.	Az üzemeltetéshez szükséges végleges hatósági engedélyek, illetve nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról	Legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel	
17.	3.2.3.	Építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről	A költség elszámolásakor	
18.	3.2.4.	Építési napló és felmérési napló		
19.	3.2.4.1.	Építési napló nyilvántartási része és az elszámolással érintett munkákat tartalmazó oldalai	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
20.	3.2.4.2.	ÉNGY tétel szintű részletezettségű, részletes számításokkal ellátott felmérési napló	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
21.	3.2.4.3.	Kedvezményezett nyilatkozata az elektronikusan vezetett építési napló esetén arról, hogy a pdf formátumban benyújtott e-napló tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
22.	3.2.4.4.	Műszaki ellenőr nyilatkozata a papír alapon vezetett építési napló esetén az e-építési napló vezetése alóli mentességről	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
23.	3.2.5.	<u>Közbeszerzéssel nem érintett</u> építési tevékenység esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		
24.	3.2.5.1.	A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke	A költség elszámolásakor	
25.	3.2.6.	<u>Közbeszerzéssel érintett</u> építési tevékenység esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		
26.	3.2.6.1.	A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke	A költség elszámolásakor	
27.	3.2.7.	Fotódokumentáció A megvalósult építést egészében (az elszámolható és a nem elszámolható kiadásokra kiterjedően), valamint a támogatási okiratban foglalt	A költség elszámolásakor	

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
		részletességnek a lehető legjobban megfelelő bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valódiságát igazoló, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges.		
28.	3.3.	<i>Eszköz-, gép- és technológia beszerzés</i>		
29.	3.3.1.	Tárgyi eszköz beszerzése		
30.	3.3.1.1.	Szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv, amennyiben releváns járműkísérő lap, törzskönyv, tárolási nyilatkozat;	A költség elszámolásakor	
31.	3.3.1.2.	Üzembehelyezési okmányok, amelyek a gép/ eszköz/ technológia jellegéből adódóan lehet üzembe helyezési jegyzőkönyv, tárgyi eszköz nyilvántartó lap, amennyiben releváns forgalmi engedély	Legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez	
32.	3.3.1.3.	Amennyiben a tárgyi eszköz beszerzése, illetve beépítése építési tevékenység keretében történik, akkor a 3.2.1. – 3.2.6. pontok szerinti releváns dokumentumokat is szükséges benyújtani	A költség elszámolásakor	
33.	3.3.1.4.	Fotódokumentáció A megvalósult tételt bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának valódiságát igazoló, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges.	A költség elszámolásakor	

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
34.	3.4.	Lízing		
35.	3.4.1.	Pénzügyi értesítő/ díjbekérő, áfa-bekérő (áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns)	A költség elszámolásakor	
36.	3.4.2.	Lízingcég igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról	A költség elszámolásakor	
37.	3.5.	Immateriális javak beszerzése		
38.	3.5.1.	Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv, vagy állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
39.	3.5.2.	Webáruházból történő vásárlás esetén állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
40.	3.6.	Hálózatra termelő napelemes rendszer		
41.	3.6.1.	Hálózati csatlakozási dokumentáció	Az első elszámolással kapcsolatos kifizetési kérelemmel	
42.	3.6.2.	Hálózathasználati szerződés	Legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel	
43.	4.	Műveletmegvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás		
44.	4.1.	Képzés		
45.	4.1.1.	Részvétel igazoló dokumentum (különösen látogatási igazolás) vagy jelenléti ívek	A költség elszámolásakor	
46.	4.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (különösen vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)	A költség elszámolásakor	
47.	4.1.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan [különösen fénykép, hangfelvétel, videó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül	A költség elszámolásakor	

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
		helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletre (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) figyelemmel]		
48.	4.1.4.	Távoktatás, online képzés esetén a képzés elvégzéséről a képző intézmény által elektronikusan kiállított, aláírt tanúsítvány, ennek hiányában rendezvényszervező szoftverből vagy applikációból kinyert pdf formátumú jelenléti ív. Jelenléti ív hiányában a képzésre történt regisztrációkat tartalmazó, rendezvényszervező szoftverből vagy applikációból kinyert pdf formátumú lista.	A költség elszámolásakor	
49.	4.2.	Szakértői tevékenység		
50.	4.2.1.	Amennyiben a szakértői tevékenység tárgyasult eredménye nem releváns, a szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről, vagy a szerződés szerinti szakmai tartalom alátámasztása releváns dokumentummal.	A költség elszámolásakor	
51.	4.3.	Szakmai rendezvény		
52.	4.3.1.	Résztevő által aláírt jelenléti ív	A költség elszámolásakor	
53.	4.3.2.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (különösen fénykép, hangfelvétel, videó, az általános adatvédelmi rendeletre figyelemmel)	A költség elszámolásakor	
54.	4.4.	Nem szakmai rendezvény		
55.	4.4.1.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (különösen fénykép, hangfelvétel, videó, az általános adatvédelmi rendeletre figyelemmel)	A költség elszámolásakor	
56.	5.	Művelet szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő szakértők és a célcsoport személyi jellegű ráfordításai		

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
57.	5.1.	Személyi jellegű költségek		
58.	5.1.1.	Személy jellegű költségek összesítője	A költség elszámolásakor	
59.	5.1.2.	Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazza a támogatási kérelem azonosítóját, a foglalkoztatott nevét, munkabérét, illetményét és a műveletben elvégzendő tevékenység leírását, valamint a műveletben történő munkavégzés időtartamát)	A költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
60.	5.1.3.	Kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a munkabér elszámolása nem 100 %-ban a művelet terhére történik.	A költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
61.	5.1.4.	Munkaidő-kimutatás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott művelet terhére)	A költség elszámolásakor	
62.	5.1.5.	Célfeladatnál, megbízási szerződés esetén teljesítésigazolás / célfeladat teljesülésének igazolása	A költség elszámolásakor	
63.	5.1.6.	Vállalkozói kivét esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény (Szja tv.) alapján kötelezően vezetendő nyilvántartás	A költség elszámolásakor	
64.	5.2.	Utiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége		
65.	5.2.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési költségterítés elszámolásához	A költség elszámolásakor	
66.	5.2.2.	Kiküldetési rendelvénnyel/ kiküldetési utasítással/ menetlevél és a kiküldetés célját igazoló dokumentum	A költség elszámolásakor	
67.	6.	Műveletmegvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek, szolgáltatások		
68.	6.1.	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás		
69.	6.1.1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás a teljesítésről	A költség elszámolásakor	
70.	6.2.	Könyvvizsgálat		
71.	6.2.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	A költség elszámolásakor	
72.	6.3.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás		

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
73.	6.3.1.	Minta a tárgyasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, hangfelvétel, videó), a művelet-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek eredménye: kiadványok, információs füzetek, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.)	A költség elszámolásakor, illetve a záró kifizetési kérelemmel	
74.	6.4.	Projektmenedzsment		
75.	6.4.1.	Kizárólag technikai segítségnyújtás keretében támogatott, személyi jellegű ráfordítások finanszírozását szolgáló műveletek esetén az 5.1.1.–5.1.3. azonosító szerinti dokumentumok benyújtása (5.1. Személyi jellegű költségek)	A költség elszámolásakor	
76.	6.5.	Általános (rezsi-) költségek		
77.	6.6.	Hatósági díjak, illetékek, közjegyzői költségek		
78.	6.6.1.	Végleges hatósági engedély, határozat, végzés	Ha korábban nem került benyújtásra, akkor a költség elszámolásakor	
79.	6.7.	Kamattámogatott hitel		
80.	6.7.1.	Pénzügyi értesítő/ díjbekérő		
81.	6.7.2.	Kamattámogatott hitelt nyújtó pénzügyi intézmény igazolása a kiszámított kamattámogatás megfizetéséről a kedvezményezett által	A költség elszámolásakor	
82.	6.8.	Díjtámogatással érintett kezességvállalás		
83.	6.8.1.	Pénzügyi értesítő/ díjbekérő		
84.	6.8.2.	Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány igazolása a kiszámított kezességi díjtámogatás megfizetéséről a kedvezményezett által	A költség elszámolásakor	
85.	C.)	BÁRMELY KÖLTSÉGTÍPUS ESETÉN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK		

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
		(amennyiben releváns)		
86.	7.	Fordított áfa		
87.	7.1.	Általános forgalmi adóval kapcsolatos összesítő fordított adózás esetén (áfa-bevallással, áfa-analitikával és bankkivonattal, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait), ha az elszámolni kívánt bizonylat fordított adózással érintett és a kedvezményezett áfa visszaigénylésre nem jogosult.	A költség elszámolásakor	
88.	8.	Piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok	A költség elszámolásakor, ha korábban nem kerültek benyújtásra vagy módosítás esetén	
89.	9.	Saját teljesítés		
90.	9.1.	Önköltség számítási szabályzat	A költség első elszámolásakor	
91.	9.2.	Önköltség számítás	A költség első elszámolásakor	
92.	10.	Műveletmegvalósítás során keletkezett bevételt alátámasztó dokumentumok	A záró kifizetés kérelemmel	
93.	11.	Egyszerűsített elszámolás		
94.	11.1.	Egységköltség, összegű átalány, százalékos átalány finanszírozás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok	A költség elszámolásakor	
95.	12.	Összeférhetetlenségi nyilatkozat		
96.	12.1.	Szállító nyilatkozata összeférhetetlenségről	A költség elszámolásakor	
97.	12.2.	Alvállalkozó nyilatkozata összeférhetetlenségről	A költség elszámolásakor	
98.	13.	Az átláthatóságról szóló nyilatkozat és az azt alátámasztó dokumentumok	A kifizetési kérelem benyújtásakor, ha a korábban megküldött átláthatóságról	

Sor-szám	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
			szóló nyilatkozathoz képest változás történt	
99.	14.	Felhívásban előírt kötelezettségek és vállalások, valamint megemelt támogatási intenzitásra jogosító szempont (pl. gazdaságátadás) teljesítésének alátámasztását igazoló dokumentumok	A felhívás előírása szerint, az első /az elszámolással érintett / a záró kifizetési kérelem benyújtásakor	

3. melléklet a .../2024. (.) AM rendelethez

5. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez

ÚTMUTATÓ **az elszámolható költségekhez**

1. BEVEZETÉS

1.1. Ez az útmutató (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza az e rendelet III. Fejezete szerinti műveletek megvalósítása kapcsán felmerülő költségek elszámolhatóságának nemzeti szintű szabályait.

2. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Fogalommeghatározások

2.1.1. *Költség*: az Útmutató értelmezésében minden olyan tétel, ami a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló művelet költségvetésében megjelenik, beleértve a művelet végrehajtása során felmerült változásokat is.

2.1.2. *Elszámolható költség*: az Útmutató által elszámolhatónak minősített költség, amely

2.1.2.1. a támogatási döntésben rögzítésre került, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel,

2.1.2.2. az Útmutató 2.2. pontja szerinti elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, vagy egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható,

2.1.2.3. a művelet vonatkozásában releváns európai uniós rendelet nem nevesíti mint nem elszámolható költséget,

2.1.2.4. megfelel az Útmutatóban rögzített feltételeknek, és

2.1.2.5. a felhívás elszámolható költségként nevesíti.

2.1.3. *Összes költség*: a támogatott művelet összes felmerülő – a Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: kifizető ügynökség) felé elszámolható és el nem számolható – költsége.

2.1.4. *Támogatási intenzitás*: a támogatásnak az elszámolható költségekhez viszonyított aránya.

2.1.5. *Művelet*: az Útmutató alkalmazásában az EMVA-ból társfinanszírozott, a közösségvezérelt helyi fejlesztés keretében, a technikai segítségnyújtási keretből finanszírozott művelet, és a közvetett támogatások keretében megvalósuló művelet.

2.1.6. *Valós költség alapú elszámolás*: a költségek teljesülésének és jogalapjuknak elszámoló bizonylattal történő elszámolása. Valós költségnek minősül az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásával, elszámoló bizonylatok nélkül elszámolt költség is.

2.1.7. *Egyszerűsített elszámolási módok*: egységköltség, egyösszegű átalány, százalékos átalány finanszírozás.

2.2. Elszámolhatósági időszak

2.2.1. EMVA-ból nyújtott támogatással megvalósuló műveletek esetében a költség abban az esetben elszámolható, ha az a kedvezményezettnek 2023. január 1. és 2029. december 31. között merült fel és az adott támogatást a kifizető ügynökség ténylegesen kifizeti 2029. december 31-ig.

2.2.2. Az EMVA esetében a természeti katasztrófák miatt hozott sürgősségi intézkedéseknél a KAP Stratégiai Terv rendelkezhet úgy, hogy a program módosításához kapcsolódó kiadások a természeti katasztrófa bekövetkezésének időpontjától kezdve elszámolhatóak.

2.2.3. Megkezdett művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény

benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek, és az e rendeletben, valamint annak mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelel.

2.2.4. A támogatott műveletek esetében a felhívások az Útmutató 2.2. pontja szerinti általános elszámolhatósági időszakon belül szűkebb időtartamot is meghatározhatnak.

2.3. Az elszámolhatóság alapelvei és feltételei

2.3.1. Alapelvek

2.3.1.1. A felhívásokban az Útmutatóban foglaltakat kell alkalmazni. Ha a hatékony forrásfelhasználás megköveteli, az elszámolhatósági szabályokat az adott felhívás céljának megfelelően szűkíthetik, a fejlesztés céljától függően részletezhetik, specifikálhatják a keret jellegű szabályozáshoz képest (pl. a fejlesztés jellegéhez igazodva kizárhatnak egyes költségtételeket vagy feltételhez köthetik azok elszámolását). Így előfordulhat, hogy az Útmutatóban felsorolt költség adott művelet esetében egyáltalán nem számolható el, vagy csak bizonyos felső korlátig számolható el.

2.3.1.2. Az Útmutató egyes költségtípusok tekintetében meghatározza azoknak a műveletek keretében az összes elszámolható nettó költséghez viszonyítva maximálisan elszámolható arányát. Ezen arányokat növelni – kivéve, ahol azt az Útmutató kifejezetten megengedi, valamint a technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása kivételével – nem lehet. Ezen túlmenően a felhívás határozhat meg további százalékos vagy egyösszegű korlátozásokat.

2.3.1.2.1. A százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításakor, valamint a művelet megvalósítása során kötelező, de a megvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

2.3.1.2.2. Ha a 3.12.9. pont szerinti költség elszámolása a művelet fő céljához kapcsolódik, a felhívás eltérő rendelkezése hiányában az adott költségtípus elszámolhatósága vonatkozásában megállapított százalékos korlátot nem kell alkalmazni.

2.3.1.3. Kötelező az egyszerűsített költségelszámolási módok alkalmazása azon költségtípusoknál, amelyeknél az Útmutató erre vonatkozó szabályozást tartalmaz.

2.3.1.4. A felhívás tartalmát úgy kell összeállítani, hogy a támogatható tevékenységek, illetve az elszámolható költségek típusai a fejlesztési cél figyelembevételével megfelelően fókuszáltak legyenek.

2.3.2. Az elszámolhatóság általános feltételei

2.3.2.1. Főszabály szerint azon költségek számolhatóak el, amelyek a kedvezményezettnek ténylegesen felmerültek, teljesítettek, valós munkára alapozottak, és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás). Előlegek esetén nincs szükség a teljesítés igazolására. Az egyszerűsített elszámolási módok alapján történő támogatás-kifizetés teljesíti a valós költség alapú támogatás-kifizetés kritériumát, ha a költségek az Európai Bizottság által meghatározott módszertan, nemzeti szinten meghatározott vagy az irányító hatóság által kidolgozott módszertan alapján kerültek elszámolásra és a számviteli szabályozást is magukban foglaló nemzeti szabályokkal összhangban merültek fel.

2.3.2.2. Azon költségek számolhatóak el, amelyek teljes összegben (szállítói finanszírozás esetén támogatáson felüli összegben) az Útmutató 2.2. pontjában rögzített elszámolhatósági időszak során kerültek kifizetésre. Ezen túlmenően elszámolható költségnek minősül a 3.3.12. pont szerinti értékcsökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékelszámolás keretében beszámításra került kötelezettség. Elszámolható költségnek minősül továbbá a szállítói számlának a szállítói szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. Egyéb beszámítás nem számolható el. Amennyiben a kötbér vagy a késedelmi kamat a végszámlában kerül érvényesítésre, a számlán egyértelműen fel kell tüntetni ennek tényét és összegét.

2.3.2.3. A támogatott művelet kapcsán felmerült azon költségek számolhatóak el, amelyek a

művelet céljainak eléréséhez, illetve végrehajtásához szükségesek, és a művelet elfogadott költségvetésében, valamint annak hatályos módosításában betervezésre kerültek. A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott művelethez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják; ennek alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.

2.3.2.4. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, piacfelmérés alapján meghatározott árat). A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőeknek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk. Ha a szokásos piaci ár igazolására az irányító hatóság árajánlat kérését írja elő a kedvezményezettek számára, az árajánlatoknak legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származni. A kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat – amennyiben a felhívásban korábbi benyújtás előírására nem került sor –, a legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek. Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet az adott művelethez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, teljes munkaidős munkavégzésre vetített havi 300 000 forintot és annak járulékait meg nem haladó összköltség vonatkozásában, azzal, hogy részmunkaidős foglalkoztatás esetén ezen értékhatárt arányosítani szükséges.

2.3.2.5. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

2.3.2.6. Azon költségek számolhatóak el, amelyek főszabályként a művelet előkészítése, végrehajtása érdekében merültek fel. Ha a művelet átnyúlik a KAP Stratégiai Terv által lehatárolt területen, ún. programterületen, és a tevékenységek a művelet jellege következtében nem megoszthatóak, az átnyúló tevékenységekkel kapcsolatos költségek abban az esetben számolhatóak el, ha a művelet programterületen átnyúló része is a támogatott programterület javát szolgálja.

2.3.2.7. Az adott műveletben elszámolható költségek körét a felhívás tartalmazza, és ezen költségek nem szerepelhetnek az Útmutató, valamint a felhívás által nem elszámolhatónak minősített költségek között.

2.3.2.8. Azon költségek számolhatóak el, amelyek az elszámolhatóság időszakában, ezen belül a támogatási döntésben rögzített művelet fizikai befejezése határidejéig merültek fel. Ha a felek időszakonkénti elszámolásban, fizetésben vagy meghatározott időszakra szóló elszámolásban állapodtak meg, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) alapján a teljesítés napja későbbi, mint a művelet fizikai befejezése, a számla kiállítás dátumának a támogatási döntés szerinti művelet megvalósítás időszakán belül kell lennie.

2.3.2.9. Nem számolhatóak el a közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött szállítói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, ha a szerződés a kifizetést a szállítói szerződésben rögzített tevékenység összköltségének százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy annak hatályos módosítása tartalmazza. Az ilyen ténylegesen felmerült

és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles alátámasztani a munka vagy a szolgáltatás teljesítésére és valós piaci értékére történő hivatkozással, részletes teljesítésigazolással. Ha a szállítói szerződésben százalékos alapon meghatározott érték magasabb, mint a valós piaci ár, a különbség nem elszámolható.

2.3.2.10. Azon költségek számolhatók el, amelyek egyéb közösségi szintű horizontális politikák feltételeit is teljesítik, tehát a művelet végrehajtása során a kedvezményezett betartotta különösen a közbeszerzési, versenyjogi (állami támogatási), környezetvédelmi, esélyegyenlőségi szabályokat.

2.3.3. Az elektronikus számla záradékolása

2.3.3.1. Ha a kedvezményezett elektronikus számlát kíván elszámolni, akkor nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a rendelet 93. § (2) bekezdése szerinti záradékot.

2.3.3.2. Ha az elektronikus számla nem tartalmazza a szállító általi záradékot, akkor a kedvezményezett a számla azonosító adataira (kiállító neve, adószáma, a számla száma, összege) hivatkozva és az előírt záradék szövegével külön nyilatkozatot tesz, amelyet aláírást követően beszkenyel, és azzal együtt csatolja benyújtáskor elektronikusan az elektronikus számlát, illetve őrzi meg azokat együtt az elkülönített nyilvántartásában.

2.3.4. Állami támogatásokra vonatkozó szabályok

2.3.4.1. Ha egy művelet egyszerre teljesíti az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételeket, úgymint

2.3.4.1.1. az állami vagy állam által kontrollált forrásból részesül támogatásban,

2.3.4.1.2. a nyújtott állami forrás szelektív,

2.3.4.1.3. a kapott támogatás előnyt jelent a kedvezményezett számára,

2.3.4.1.4. a támogatás érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, és

2.3.4.1.5. a támogatás révén torzul a verseny, vagy ennek veszélye fennáll, abban az esetben a műveletnek nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak minősül, és az állami támogatásokra vonatkozó szabályozás, illetve az abban hivatkozott közösségi jogi szabályozást is figyelembe kell venni az elszámolhatóság feltételeinek meghatározásakor.

2.3.4.2. Az Útmutató 2.3.4.1. pontja értelmében – ha egy felhívás keretében az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatás nyújtására kerül sor – az elszámolható költségek típusainak, illetve százalékos vagy összegszerű korlátainak, továbbá bizonyos támogatási kategóriák esetén az egyes műveletek esetén elszámolható költségek / megítélhető támogatás összegének meghatározásakor az Útmutatóban foglaltak mellett az állami támogatásokra vonatkozó szabályozás releváns rendelkezéseit is alkalmazni kell.

2.3.4.3. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályozásban foglaltak szűkítőbbek lehetnek az Útmutatóban rögzített elszámolhatósági szabályoknál, és fordítva, az Útmutatóban rögzített elszámolhatósági szabályok is szűkítőbbek lehetnek az állami támogatásokra vonatkozó szabályozás rendelkezéseinél az eltérő jogszabályi háttérből adódóan. Egy adott költségtípus esetén az állami támogatási szabályok hatálya alá tartozó műveletnél a szigorúbb szabályozást kell figyelembe venni.

3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

3.1. Az elszámolható költségek részletes ismertetése minden olyan költségfajtát tartalmaz, amely az EMVA hozzájárulásából finanszírozható. Az egyes intézkedések keretében támogatható költségeket a vonatkozó jogszabály, felhívás határozza meg. A nem elszámolható költségekkel kapcsolatos eltérő részletszabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

3.2. Előkészítés költségei

3.2.1. Művelet előkészítés, tervezés címén a következő költségek számolhatók el:

3.2.1.1. jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,

3.2.1.2. megvalósíthatósági tanulmány,

3.2.1.3. környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,

3.2.1.4. egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,

3.2.1.5. szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is,

3.2.1.6. tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező,

3.2.1.7. közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),

3.2.1.8. előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,

3.2.1.9. szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,

3.2.1.10. társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás),

3.2.1.11. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

3.3. Beruházások

3.3.1. Az Útmutató értelmezésében beruházás a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 4. pontjának megfelelő fogalom.

3.3.2. Beruházás költségei alatt az Útmutató az Sztv. hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetében az Sztv. 47., 48. és 51. §-a által meghatározottakat, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.) hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetében az Szja. 3. § 54. pontjában meghatározottakat érti a következő eltéréssel. Az Útmutató 5. pontjában a nem elszámolható költségek között felsorolt – egyébként az Sztv. szerint a beruházás bekerülési értékébe, illetve az Szja. szerint a beruházási költségbe beletartozó – költségek nem elszámolhatóak.

3.3.3. Az Útmutató alapján elszámolhatósági szempontból a beruházás költségei között kell tervezni, és a Nemzeti Kifizető Ügynökség KAP törvény 13. § (1) bekezdés szerinti informatikai rendszerben nyilvántartani azokat az Sztv. 47., 48. és 51. §-a szerinti költségeket is, amelyek az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. alapján nem képezik a beruházás bekerülési értékének részét.

3.3.4. Beruházási költség idegen tulajdonban lévő tárgyi eszközön (ideértve a földterületet, ingatlant) is elszámolható lehet, ha

a) a kedvezményezett az idegen tulajdon használatára vonatkozóan jogalappal rendelkezik, és megfelel a felhívásban megfogalmazott feltételeknek, vagy

b) a beruházás célja

ba) hátrányos helyzetű személy tulajdonában álló ingatlan komfortfokozatának növelése (különösen egészségügyi helyiség létesítése) vagy

bb) mozgásszervi fogyatékos vagy közlekedőképességében súlyosan akadályozott személy – vagy közeli hozzátartozója – tulajdonában álló ingatlan akadálymentesítése és az ezekhez közvetlenül kapcsolódó fejlesztés.

3.3.5. A művelethez kapcsolódó fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, a földterületen, az ingatlanon vagy az ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

3.3.6. Ingatlanvásárlás

3.3.6.1. Az Útmutató 3.3.6. pontja az Sztv. szerinti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok számlacsoportba tartozó tételekre vonatkozik.

3.3.6.2. Ha a művelet megvalósítása olyan ingatlanokat érint, amelyekhez az Sztv. 26. § (3) bekezdése szerinti vagyoni értékű jogok kapcsolódnak és a művelet nem megvalósítható a vagyoni

értékű jogok megváltása nélkül, ezen költségek elszámolhatóak.

3.3.6.3. Az ingatlan értéke, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok megváltásának költsége kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény, vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv (különösen a kisajátítási hatóság) által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható. Az adásvétellel kapcsolatos valamennyi költség – pl. ügyvédi díjak, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költségek – elszámolható.

3.3.6.4. Az ingatlanvásárlás összes elszámolható nettó költsége nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 2%-át.

3.3.7. Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

3.3.7.1. Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl. vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költségei) elszámolhatóak, ha a művelet megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódnak.

3.3.7.2. Mivel az Útmutató 3.3.7.1. pontja szerinti költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

3.3.8. Terület-előkészítés

3.3.8.1. Elszámolhatók a művelet célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.

3.3.8.2. A terület-előkészítés összes elszámolható nettó költsége nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 2%-át.

3.3.9. Építés

3.3.9.1. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.

3.3.9.2. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.

3.3.9.3. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

3.3.10. Eszközbeszerzések

3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése

3.3.10.1.1. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a művelet céljának megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a művelet megvalósítása időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A művelet céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége – ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is –, ha az felújításnak minősül.

3.3.10.1.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

3.3.10.1.3. Támogatásból beszerezett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében.

3.3.10.1.4. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a művelet bevételeinek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint.

3.3.10.1.5. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő

termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

3.3.10.2. Immateriális javak beszerzése

3.3.10.2.1. A művelet megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a művelet megvalósítása időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is).

3.3.11. Lízing

3.3.11.1. Kizárólag az Sztv. 3. § (8) bekezdés 13. pontja szerinti pénzügyi lízing számolható el.

3.3.11.2. Támogatott lízingügylet esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízingbe vevő.

3.3.11.3. A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tökérsze elszámolható.

3.3.11.4. Pénzügyi lízing keretében beszerzett beruházási elem kizárólag azt követően számolható el, hogy a lízing ügylet lezárásra került.

3.3.11.6. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet) nem elszámolhatók. Az elszámolás alapját kizárólag a művelet megvalósítása során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

3.3.11.7. A lízing futamidő nem húzódhat át a művelet-fenntartási időszakra, a tulajdonjog átszállását a lízingbe vevőre legkésőbb az elszámolással érintett kifizetési kérelem keretében igazolni szükséges művelet.

3.3.11.8. Visszlízing: az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

3.3.12. Értékcsökkenés

3.3.12.1. Értékcsökkenés az Sztv. 52. és 53. §-a szerinti számviteli szabályozásnak megfelelően, a használatba vett tárgyi eszköz után elszámolható, ha az eszköz beszerzése a művelet keretében nem minősül elszámolható költségnek. Értékcsökkenést kizárólag a nem – közösségi vagy hazai – támogatásból beszerzett, de a művelet megvalósításához közvetlenül igénybe vett eszközökre lehet elszámolni. Értékcsökkenés kizárólag az eszköznek a művelet megvalósítási időszakára eső tényleges használatának arányában, és a műveletre fordított idő arányában számolható el.

3.3.12.2. Az eszköz hasznos élettartamát, az értékcsökkenés Sztv. 80. §-a szerinti számítási módszerét és az éves értékcsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell. Az elszámolható értékcsökkenési leírás nem haladhatja meg a Taotv. szerint meghatározott mértéket.

3.3.12.3. A fenntartási kötelezettség ideje alatt használatból kivont tárgyi eszközt azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközzel a kedvezményezett saját forrás felhasználásával a támogatónak történő bejelentéssel köteles lecserélni.

3.4. Szolgáltatásvásárlások költsége

3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.

3.4.2. Szolgáltatás költségei alatt az Útmutató az Sztv. 51. § (2) és (3) bekezdése által meghatározottakat érti a következő eltéréssel: az Útmutató 6. pontjában felsorolt, – egyébként az Sztv. szerint a szolgáltatás bekerülési értékebe beletartozó – költségek nem elszámolhatóak.

3.4.3. Különösen a következő szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó költségek és díjak számolhatók el:

3.4.3.1. felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége,

3.4.3.2. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési

műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek tekintetében az elszámolható nettó költségnek a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegéhez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%,

3.4.3.3. egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás),

3.4.3.4. képzéshez kapcsolódó költségek (az Útmutató 3.4.5. pontja szerint),

3.4.3.5. a művelet tevékenységei hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek,

3.4.3.6. marketingeszközök fejlesztési költsége,

3.4.3.7. piackutatás költsége,

3.4.3.8. K+F+I szolgáltatások díja,

3.4.3.9. minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek),

3.4.3.10. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,

3.4.3.11. a művelethez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,

3.4.3.12. a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja,

3.4.3.13. a művelet megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni),

3.4.3.14. a fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonszolgáltatás (pl. a művelet keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el,

3.4.3.15.¹ a beruházás megvalósításához felvett hitelhez az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány által nyújtott készfizető kezességvállalás díja.

3.4.4. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások:

3.4.4.1. a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek tekintetében az elszámolható nettó költségnek a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegéhez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%, és a költség nem haladhatja meg a felhívásban rögzített maximális támogatási összeget.

3.4.4.2. a művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek tekintetében az elszámolható nettó költségnek a művelet keretében elszámolható költségek összegéhez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban műveletszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárásrendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges),

3.4.4.3. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,

3.4.4.4. jogi, közjegyzői költségek,

3.4.4.5. közműszolgáltatónak fizetett közműcsatlakozási és -használatbavételi díja.

3.4.5. Képzés és képzési anyagok elszámolható költségeire vonatkozó részletes szabályok

3.4.5.1. A képzési tevékenységek vonatkozásában az elszámolható költségek a következők lehetnek:

¹ Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 32. § (2), 2. melléklet. Hatályos: 2024. IV. 10-től. Lásd: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 35. §.

- 3.4.5.1.1. az oktatók költségei (szakértői díj, előadói, vagy szerzői díj),
- 3.4.5.1.2. az oktatók és a képzésben részt vevők utazási és szállásköltségei (tekintettel az Útmutató 3.7. pontja szerinti feltételekre),
- 3.4.5.1.3. a képzési művelettel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei,
- 3.4.5.1.4. képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei,
- 3.4.5.1.5. tananyag fejlesztésének, kivitelezésének (pl. tankönyv, munkafüzet, CD), segédanyagok bérlésének, beszerzésének költségei,
- 3.4.5.1.6. a művelet keretében végrehajtott fejlesztéshez (tananyagfejlesztés) és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak,
- 3.4.5.1.7. a résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége,
- 3.4.5.1.8. a résztvevők (célcsoport) biztosításának díja a művelet megvalósítása időszakában,
- 3.4.5.1.9. a célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás, vagy egyéb, a célcsoport tagjainak a képzésük idejére fizetett díjazás (pl. megélhetési támogatás), a célcsoport tagjainak a képzés ideje alatti munkaidőre fizetendő munkabér, vagy kereset-kiegészítés (legfeljebb a képzést megelőzően és az az alatt elért átlagkereset különbözete), a vonatkozó hazai jogszabályok alapján fizetendő adókkal, járulékokkal együtt [a vonatkozó számításoknak tartalmazniuk kell a résztvevők létszámát, a juttatás egy főre és egy képzési időegységre vonatkozó összegét, és az időtartamot (órákban), továbbá ha a kifizetés postai úton történik, a kapcsolódó postai szolgáltatás költsége is elszámolható költségnek minősül],
- 3.4.5.1.10. képzési, oktatási, kutatás-fejlesztési műveletek esetén a résztvevők, illetve a kutatás-fejlesztésben közreműködő hallgatók, doktorandusok számára ösztöndíj is elszámolható [az ösztöndíjra való jogosultság feltételeit (pl. meghatározott tanulmányi eredmény elérése) a felhívás vagy a műveletjavaslat tartalmazza] – az ösztöndíj a képzés eredményességét nem befolyásoló, igazolt betegség idejére is kifizethető és elszámolható,
- 3.4.5.1.11. a célcsoport tagjai közül a képzésben résztvevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel,
- 3.4.5.1.12. a képzésben részt vevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.
- 3.4.5.1.13. egyéb kiadások:
 - 3.4.5.1.13.1. a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja,
 - 3.4.5.1.13.2. képzés részvételi díja,
 - 3.4.5.1.13.3. vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja,
 - 3.4.5.1.13.4. bizonyítvány kiállításának díja,
 - 3.4.5.1.13.5. képzés eredményességének nyomon követéséhez kapcsolódó költségek,
 - 3.4.5.1.13.6. képzők kiválasztásához kapcsolódó költségek,
 - 3.4.5.1.13.7. képzési helyszín akadálymentesítése, ha ez kisebb költségű megoldást eredményez, mint eleve akadálymentesített képzési helyszín választása,
 - 3.4.5.1.13.8. képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.
- 3.4.5.2. Csak a ténylegesen képzésben eltöltött idő vehető számításba. A költségeket résztvevőnként és alkalmanként vagy időszakonként (óránként, naponként, hetenként) az adott időszakban, adott helyen szokásos díjtételek figyelembevételével kell tervezni és elszámolni.
- 3.4.5.3. A beruházáshoz (beszerzett eszközökhöz stb.) kapcsolódó képzés, betanítás költsége a beruházás bekerülési értékeként számolandó el.
- 3.4.6. Egyéb, a művelet keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek
 - 3.4.6.1. A közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbéli juttatás elszámolható.

3.5. Saját teljesítés

3.5.1. Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása – feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Saját teljesítésként kell figyelembe venni az egyházi jogi személy által annak belső egyházi jogi személye részére nyújtott, jelen pont szerinti tevékenységet.

3.5.2. E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

3.5.3. Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. Saját teljesítés bármely költségtípus esetén elszámolható, ha azt a felhívás lehetővé teszi.

3.5.4. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai

3.5.4.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve műveletmenedzsmet tevékenységet ellátó személyzetet –

3.5.4.1.1. bruttó munkabére,

3.5.4.1.2. személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria),

3.5.4.1.3. munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja [a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján], és 3.5.4.1.4. bérjáruléka az Sztv. 79. §-a szerint elszámolhatók.

3.5.4.2. Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a művelet céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott művelethez kapcsolódnak.

3.5.4.3. A 3.5.1. pont esetén a 3.5.4.2. pontban felsoroltakon túl az egyházi jogi személynél vagy belső egyházi jogi személynél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, egyházi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknak közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások is elszámolhatók.

3.5.4.4. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

3.5.4.5. Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

3.5.4.6. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség a művelet végrehajtásában közreműködő személyek bére, továbbá meghatározott célkitűzések elérése céljából kitűzött művelethez kapcsolódó célfeladatok teljesítésének ellentételezése.

3.5.4.7. A tényleges vállalkozói kivét elszámolható olyan mértékben, amilyen mértékben az a támogatott művelethez kapcsolódik.

3.5.4.8. Nem elszámolható a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a

teljesítés nem igazolható.

3.6. In-house beszerzések

3.6.1. A Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)–i)* pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

3.7. Útiköltség, kiküldetési költség

3.7.1. A műveletben résztvevő célcsoportnak, illetve a művelet szakmai megvalósításában résztvevőknek a művelet megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a művelet megvalósításával összefüggő képzése miatt felmerülő utazási és szállásköltségei elszámolhatóak. Az utazási és napidíjköltségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.

3.7.2. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás, az egyszeri (több hetes távollét esetén hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Ha a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani. A fogyatékkal élők utazása ez alól kivételt képezhet, a számukra legalkalmasabb (pl. külön busz) és megfelelően kialakított eszközöket kell igénybe venni.

3.7.3. A következő költségek számolhatóak el:

3.7.3.1. Utazás költségei:

3.7.3.1.1. Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el.

3.7.3.1.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolható el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.

3.7.3.1.3. Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték.

3.7.3.1.4. Az utasbiztosítás és a vízum költsége elszámolható.

3.7.3.1.5. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a művelet tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.).

3.7.3.2. Szállásköltségek:

3.7.3.2.1. Belföldi szállásköltség esetén legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján a miniszter által évente megállapított és a támogató hivatalos honlapján közzétett költség számolható el vendégéjszakánként. Magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt a Nemzeti Irányító Hatóság elfogadta. Külföldi szállás esetén vendégéjszakánként bruttó 200 euró mértékű költség számolható el.

3.7.3.3. Helyi közlekedés költségei:

3.7.3.3.1. A kiküldetéssel összefüggésben igénybe vett tömegközlekedési eszközön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Ha a felhívás lehetővé teszi, – indokolt esetben – a kiküldetéssel összefüggő személytaxi-szolgáltatás és személygépkocsi személyszállító szolgáltatás is elszámolható. Indokolt esetnek minősül, ha tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem vagy csak számottevően nagyobb időráfordítással lehetséges. Az indokoltság alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.

3.7.3.4. Napidíj:

3.7.3.4.1. Célcsoport ellátmány-/napidíj- és szállásköltsége keretében a figyelembe vett létszám

művelethez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el a vonatkozó hazai jogszabályok alapján.

3.7.3.4.2. Az útiköltség elszámolása egységkötségek alkalmazásával történik, ha a módszertant a felhívás biztosítja.

3.8. Műveletmenedzsment költségek

3.8.1. A műveletmenedzsment költségek nettó összege nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 2,5%-át. A műveletmenedzsment költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el:

3.8.1.1. a művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően,

3.8.1.2. iroda és eszközbérlet,

3.8.1.3. a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag – és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök – költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám),

3.8.1.4. a kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség az Útmutató 3.7. pontjában foglaltaknak megfelelően,

3.8.1.5. a művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.

3.9. Általános (rezsi) költségek

3.9.1. Az általános (rezsi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek a következők:

3.9.1.1. közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja,

3.9.1.2. postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),

3.9.1.3. takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,

3.9.1.4. őrzés,

3.9.1.5. állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,

3.9.1.6. biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),

3.9.1.7. bankszámlanyitási költsége – központi költségvetési szerv esetében elegendő az ESB Alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával való rendelkezés (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a műveletre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,

3.9.1.8. dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,

3.9.1.9. a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a művelet megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

3.9.2. A valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak, valamint a kamattartozás kiegyenlítése, a hitelkeret-túllépés költsége, az egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el az Útmutató 6. pontja szerint.

3.9.3. Az Útmutató 3.9.1. pontja szerinti költségek csak a rezsi költségeken belül számolhatóak el, más költségkategóriákban nincs erre lehetőség.

3.9.4. Az Útmutató 3.9.1. pontja szerinti költségek nettó összege nem haladhatja meg a művelet

keretében elszámolható nettó költségek összegének 1%-át.

3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó

3.10.1. A levonható adók, közterhek nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, az egyéni kedvezményezett vagy a kedvezményezett által nyújtott szolgáltatás igénybe vevője ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

3.10.2. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az adóhatóság illetékes igazgatósága vagy az adóhatóság irányító szerve illetékes főosztálya nyilatkozatának vagy állásfoglalásának előzetes kikérése.

3.10.3. A le nem vonható áfa elszámolható a művelet keretében a hatályos adójogi szabályok figyelembevétele mellett.

3.11. Jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció

3.11.1. Az EMVA alap tekintetében elszámolhatóak azok a kieső jövedelmek vagy bevételek, amelyek a felhívás által előírt fejlesztés megvalósítása miatt keletkeztek, továbbá azok a többletköltségek, amelyek kizárólagosan a felhívás vagy jogszabály által előírt technológia alkalmazása miatt váltak szükségessé és a felhívás célját szolgálják. A kompenzáció mértékét a felhívás határozza meg alátámasztó számítások alapján.

3.12. Korlátozottan elszámolható költségek

3.12.1. A 96. § szerinti 5 %-os korlát alá sorolt költségek

3.12.1.1. Művelet-előkészítés, tervezés az Útmutató 3.2.1. pontjában foglaltak szerinti művelet

3.12.1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei az Útmutató 3.2.1.6. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása az Útmutató 3.4.4.1. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.4. Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit az Útmutató 3.4.3.2. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.5. Könyvvizsgálat az Útmutató 3.4.4.2. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.6. Műveletmenedzsment az Útmutató 3.8. pontjában foglaltak szerint

3.12.2. A 96. § szerinti 5 %-os korlát alá nem tartozó költségek

3.12.2.1. Ingatlanvásárlás az Útmutató 3.3.6.4. pontjában foglaltak szerint

3.12.2.2. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) az Útmutató 3.3.8.2. pontjában foglaltak szerint

4. ELSZÁMOLHATÓSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ KORLÁTOZÁSOK

4.1. Árkedvezmény, részletfizetés

4.1.1. Ha a kedvezményezett valamilyen szolgáltatást, árucikket kedvezményes áron vásárol, akkor a vásárolt termék tényleges beszerzési ára (kedvezményes ára) számolható el, a szokásos piaci ár és a kedvezményes ár közötti különbség nem vehető figyelembe.

4.1.2. Ha a szerződés szerint részletekben fizetik meg az áru ellenértékét, akkor csak a ténylegesen megfizetett részletek összege számolható el.

4.1.3. A számviteli szempontból egyéb bevételként kimutatott, szerződésen alapuló, – konkrét termékhez, anyaghoz, áruhoz, szolgáltatásnyújtáshoz közvetve kapcsolódó, nem számlázott – az Sztv. 77. § (7) bekezdése szerinti utólag kapott engedmény szerződés szerinti összegét a művelet szempontjából bevételnek kell tekinteni.

4.2. Szállítónak fizetett előleg

4.2.1. A szállítónak – a kivitelezés, beszerzés, szolgáltatás keretében – fizetett előleg elszámolható, e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően. Utófinanszírozás esetén kizárólag a kapcsolódó rész-

, vagy végszámlával egyidejűleg.

4.3. Bevételek

4.3.1. Annak érdekében, hogy a támogatott műveletek a közgazdasági megvalósíthatóság szempontjából szükséges mértékű társfinanszírozásban részesüljenek, a műveletek támogatásának kiszámításakor figyelembe kell venni mindazon bevételeket, amelyek közvetve vagy közvetlenül a támogatott művelet révén, annak megvalósítása, illetve fenntartása során keletkeznek, ezáltal a művelet külső finanszírozási igényét csökkentik.

4.3.2. Bevétel, nettó bevétel fogalmának elkülönítése

4.3.2.1. Az Útmutató alkalmazásában

4.3.2.1.1. *bevétel*: a művelet megvalósítása és fenntartása során, a művelettel összefüggésben keletkezett vagyoni érték,

4.3.2.1.2. *nettó bevétel*: a műveletek támogatásának kiszámításakor figyelembe vett, a művelet keretében kínált vagy eredményeként létrejövő árukért, szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett ellentételezés (pl. infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díj, a föld vagy épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevétel vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezés) összegének és a működési költségek, valamint az adott időszakban a rövid élettartamú eszközök cseréjére fordított költségek összegének a különbsége. Nettó bevételnek minősül a működésköltség-megtakarítás is, ha azt a működtetésre irányuló támogatások ugyanolyan mértékű csökkentése nem ellentételezi.

4.3.3. Bevételi kategóriák

4.3.3.1. Különösen az alábbi tételek minősülnek bevételnek:

- 4.3.3.1.1. működésköltség-csökkenés,
- 4.3.3.1.2. támogatásból beszerezett eszköz hasznosításából,
- 4.3.3.1.3. támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,
- 4.3.3.1.4. támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- 4.3.3.1.5. különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből,
- 4.3.3.1.6. támogatott képzési díjak megfizetéséből,
- 4.3.3.1.7. tanulmányi szerződés keretében támogatott tanulmányok képzési díjának visszafizetéséből,
- 4.3.3.1.8. támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- 4.3.3.1.9. egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek, kivéve a 6. pontban jelzett kategóriák.

4.3.4. Levonásra nem kerülő bevételek

4.3.4.1. A következő, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek az Útmutató 4.3. pontja szerinti szabályozás értelmében nem képezik a nettó bevétel részét, így nem kerülnek levonásra:

- 4.3.4.1.1. kötbér,
- 4.3.4.1.2. támogatási előlegesen realizált kamat,
- 4.3.4.1.3. a művelettel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, illetve amelyek a művelet önrészét hivatottak biztosítani,

4.3.4.2. Az Útmutató 4.3.4.1. pontja szerinti bevételek esetén a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem keretében nyilatkozik arról, hogy az ilyen bevételeket a művelet sikeres megvalósításához szükséges mértékben a művelet céljára használja fel.

4.3.4.3. A támogatási előleget nem lehet lekötni, befektetési célból felhasználni, az előlegesen realizált kamat kizárólag banki látra szóló kamat lehet. Erről a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem keretében nyilatkozik.

4.3.5. Bevételek levonása

4.3.5.1. A nettó bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a művelet

elszámolható költségéből, attól függően, hogy

4.3.5.1.1. a nettó bevétel teljes egészében, vagy csak részben származott a támogatott műveletből,

4.3.5.1.2. a támogatott művelet összes költsége, vagy csak egy része kerül-e a művelet keretében elszámolásra,

4.3.5.1.3. a művelet teljes elszámolható költsége, vagy csak annak egy része kerül-e támogatásra.

4.3.5.2. A keletkezett nettó bevétel miatti levonás mértéke a következő módon kerül meghatározásra:

4.3.5.2.1. A nettó bevétel teljes egészében, vagy csak részben származott a támogatott műveletből:

4.3.5.2.1.1. ha a teljes nettó bevétel a támogatott műveletből származik, a teljes nettó bevétel figyelembevételre kerül, az Útmutató 4.3.3. pontjában foglaltak szerint,

4.3.5.2.1.2. ha csak a nettó bevétel egy része származik a támogatott műveletből, akkor az a támogatott művelethez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra.

4.3.5.2.2. A támogatott tevékenység összes költsége, vagy csak egy része kerül a művelet keretében elszámolásra:

4.3.5.2.2.1. ha a támogatott tevékenység összes költsége elszámolásra kerül a művelet keretében, akkor a nettó bevétel teljes összegében beszámításra kerül,

4.3.5.2.2.2. ha a támogatott tevékenység költségeinek csak egy része kerül a művelet keretében elszámolásra, akkor a nettó bevétel a művelet elszámolható költsége és az összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra.

4.3.5.3. A művelet összes költségének részét képezik a felhívás szerint nem elszámolható költségek és a felhívásban meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem elszámolható költségek is.

5. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

5.1. A művelet esetén nem elszámolható költségek:

5.1.1. a levonható áfa,

5.1.2. a kamattartozás-kiegyenlítés,

5.1.3. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,

5.1.4. a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,

5.1.5. a deviza-átváltási jutalék,

5.1.6. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,

5.1.7. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

4. melléklet a .../2024. (.) AM rendelethez

6. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez

A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai

I. ALAPELVEK

1. A kedvezményezett az általa benyújtott dokumentumokkal igazolja, hogy az elszámolni kívánt költségek

1.1. a 4. mellékletben, illetve a felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételeknek megfelelnek

1.2. a támogatási okirattal összhangban vannak,

1.3. a művelet jóváhagyott költségvetésében betervezésre kerültek és a jóváhagyott művelet-költségvetési kereteknek (támogatási intenzitásnak, érintett költségvetési sor értékének, költségvetési belső százalékos korlátoknak) megfelelnek,

1.4. az érintett tevékenység fizikailag és e rendelet eltérő rendelkezése hiányában pénzügyileg is megvalósult, azaz a pénzügyi teljesítés is megtörtént.

2. A kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelemre a Nemzeti Kifizető Ügynökség kizárólag a mellékletben foglalt szempontok mentén folytatja le a dokumentumalapú ellenőrzést. A melléklet alkalmazásában kedvezményezetten konzorcium esetén a konzorciumvezetőt, valamint a konzorciumi tagokat, továbbá a támogatási okiratban megnevezett, a művelet végrehajtásában résztvevő szervezetet egyaránt érteni kell.

II. ÁLTALÁNOS KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

1. A kifizetési kérelem a 41-42. alcímben foglaltaknak megfelelően került benyújtásra. A kifizetési kérelem adatai, és az alátámasztó dokumentumok – ideértve a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet is – adatai összhangban állnak egymással.

2. Ha előleg fizetésére került sor, a kedvezményezett az előleg kifizetését követően, e rendelet által előírt határidőn belül benyújtotta azt.

3. Időközi kifizetési kérelem esetén az igényelt támogatási összeg eléri a 84. § (1) bekezdésében vagy a felhívásban rögzített minimumot.

4. A kifizetési kérelemre vonatkozó, a támogatási döntésben, a felhívásban, illetve a támogatási okiratban foglalt feltételeknek a kedvezményezett eleget tett.

5. Ha a kedvezményezett projektszámla nyitására kötelezett, annak megnyitását megfelelően igazolta.

6. A felhívásban és a Nemzeti Kifizető Ügynökség vonatkozó közleményében előírt benyújtandó dokumentumok rendelkezésre állnak.

7. Ha a kifizetési kérelemhez kapcsolódott helyszíni ellenőrzés, annak megállapításai alapján a támogatás folyósítható.

8. Ha a kifizetési kérelemhez kapcsolódott közbeszerzési eljárás, a közbeszerzés ellenőrzése megtörtént, és az eljárás jóváhagyásra került.

9. A támogatás a műveletet vagy az adott tételt felfüggesztő eljárás hiányában folyósítható.

10. Záró kifizetési kérelem esetén – ha előleg folyósítására került sor – az előleg elszámolását teljesítette a kedvezményezett.

11. Záró kifizetési kérelem esetén a 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önerő elszámolását teljesítette a kedvezményezett.

12. Záró kifizetési kérelem esetén a legkésőbb a záró kifizetési kérelemben benyújtandó, de korábban még be nem nyújtott dokumentumok benyújtásra kerültek.

13. Az alátámasztó dokumentumok megfelelnek a 3. mellékletben megfogalmazott elszámolhatósági alapelveknek, feltételeknek.

III. RÉSZLETES KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

Minden tevékenységtípus esetében bekért dokumentumok ellenőrzése

1. Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei), megrendelő

1.1. Szerződő felek:

1.1.1. A szerződés a kedvezményezett és a beszerzési eljárás során kiválasztott nyertes között jött létre.

1.1.2. A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a kedvezményezett cégszerű aláírására). A szerződő felek nem azonosak.

1.2. Dátumok:

1.2.1. A szerződés hatálybalépése, valamint folyamatos szállítási szerződés, illetve központosított közbeszerzés esetén az eszköz megrendelése nem korábbi, mint a felhívásban meghatározott elszámolhatósági időszak kezdete.

1.2.2. Közbeszerzés alkalmazása esetén a szerződéskötés időpontja összhangban van a Kbt. szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályaival.

1.2.3. A művelet elvégzésének határideje nem későbbi, mint a művelet fizikai befejezésének tervezett dátuma.

1.2.4. Ha részteljesítés és részszámlák benyújtása lehetséges, úgy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban van a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

1.2.5. A jogszabályban kijelölt szervezet által jogszabályban meghatározott feladat ellátására kötendő szerződés kivételével a szerződés – a Ptk. 6:70. § (2) bekezdése szerinti esetben a külön okiratba foglalt, a Ptk. 6:66. §-a szerinti elfogadó jognyilatkozat – aláírása és hatályossá válása dátumának korábbinak vagy azonos dátumúnak kell lennie, mint a szerződés teljesítésének kezdő dátuma.

1.3. Összeg:

1.3.1. A szállítói szerződés és az elszámolni kívánt összeg (elszámoló bizonylat) összhangban van.

1.3.2. Ha egy beszerzési eljárás keretében több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a szerződésben jól elkülöníthető, hogy mely tevékenység és mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan a művelet megvalósításához, valamint mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.

1.4. Szerződés tárgya:

1.4.1. A szerződés a támogatási kérelemben és a támogatási okiratban rögzített, a művelet keretében elszámolható tevékenységre vonatkozik. Ha ezen kívül más elemeket is tartalmaz, akkor azok jól elkülöníthetők a művelet keretében megvalósítandóktól.

1.4.2. A szerződés szerint a vállalkozó által szolgáltatandó pl. garanciák, biztosítékok iratanyaga rendelkezésre áll, tartalmukban, lejáratukban a szerződésnek megfelelnek (kizárólag, ha ezek a szerződés mellékletét képezik).

1.5. Írásos megrendelő esetén:

1.5.1. A megrendelés összege, tételei szerepelnek benne, vagy hivatkozik a szállító árajánlatára.

1.5.2. Dátuma megelőzi az elszámoló bizonylat szerinti teljesítés dátumát.

1.5.3. Dátuma nem korábbi, mint a támogatási okiratban rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).

1.6. Közbeszerzéssel érintett szállítói szerződés esetén:

1.6.1. Folyamatba épített ellenőrzés keretében ellenőrzött közbeszerzés esetén a szerződés vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság támogathatósági és szabályossági nyilatkozatai rendelkezésre állnak, illetve a kedvezményezett a jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján kötötte meg a szerződést.

1.6.2. Utólagosan ellenőrzött közbeszerzés esetén a megkötött szerződés a szerződéstervezettel és a nyertes ajánlattal összhangban került megkötésre.

2. Számla, mint elszámoló bizonylat

2.1. A benyújtott számla e rendeletben foglalt benyújtás feltételeinek eleget tesz és alakilag, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak [ÁFA törvény. X. fejezete, az Sztv. XI. fejezete] és papír alapú számla esetén a kedvezményezett által szkennelt és őrölt példánya eredeti példány.

2.1.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett a számlát kizárólag elektronikus formában nyújthatja be a hitelesség megőrzése érdekében, azzal a feltétellel, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.2. A számlát a vállalkozási szerződésben, megbízási szerződésben, megrendelésben (a továbbiakban együtt: szállítói szerződésben) megnevezett – az elszámoló bizonylat kiállítása időpontjában létező – szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. A szállítói szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a szállító számlán feltüntetett adatai (cím, adószám, bankszámlaszám). A vevő megnevezésénél a támogatási okiratban szereplő kedvezményezett (konzorcium esetében az aktiváló konzorciumi partner, ha a felhívás megengedi egyéb intézmény, pl. intézmény fenntartója) szerepel, és annak adatai megegyeznek a támogatási okiratban szereplő adatokkal.

2.3. Dátumok

2.3.1. A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a támogatási okiratban rögzített megvalósítás kezdete (kivéve a művelet-előkészítés költségeihez tartozó számlákat, figyelembe véve a felhívásban szereplő elszámolhatósági szabályozás, valamint az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit). Ha releváns, gondoskodni kell a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-ei 651/2014/EU rendelet, EMVA állami támogatás rendelet, hazai releváns kormányrendeletek szabályainak figyelembevételéről.

2.3.2. A költségek felmerülése nem későbbi, mint a támogatási okiratban meghatározott megvalósítás időszaka.

2.3.3. A számla kiállításának dátuma és a teljesítés ideje összhangban van a szállítói szerződéssel és a teljesítésigazolással.

2.4. Termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége

2.4.1. Összhangban van a szállítói szerződéssel és elszámolható a költség a művelet megvalósítása keretében, betervezésre került a támogatási kérelemben, illetve szerepel a támogatási okirat költségvetési mellékletében vagy annak szöveges magyarázatában.

2.4.2. Ha az elszámolhatóságra vonatkozó szabályozás csak meghatározott VTSZ-, és TESZOR-kóddal rendelkező termék vagy szolgáltatás beszerzését teszi lehetővé, a VTSZ-, vagy TESZOR-szám feltüntetésre került és egyezik a tevékenység megnevezésével.

2.4.3. A számlán szereplő mennyiség ugyanolyan egységben legyen feltüntetve, mint a szerződésben. (pl. ha a szerződésben óra/Ft-ban van meghatározva a szerződés összege, akkor a számla is ez alapján legyen kiállítva)

2.5. Összegek

2.5.1. Nettó, áfa, bruttó összeg megfelelő, összhangban a szállítói szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.

2.5.2. Az elszámolásra benyújtott (már jóváhagyott, valamint az adott kifizetési kérelemben igényelt) összeg a támogatási okirat szerint az adott tevékenység elvégzésére rendelkezésre álló keretet és a maximális százalékos vagy összegszerű korlátot nem haladja meg.

2.5.3. Ha a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett az adott művelet terhére vagy több tevékenységet vagy költségtípust érint a számla, a művelet terhére elszámolni kívánt rész megállapításához az arányosítás megfelelő, és

2.5.3.1. a számlán jelölte, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni.

2.6. Feltüntetésre került

2.6.1. az adó alapja,

2.6.2. az alkalmazott adó mértéke,

2.6.3. az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését az ÁFA törvény kizárja,

2.6.4. adómentesség esetében, valamint, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett, jogszabályi hivatkozás vagy bármely más, egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, a szolgáltatás nyújtása

2.6.4.1. mentes az adó alól, vagy

2.6.4.2. azután a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.

2.7. A Nemzeti Kifizető Ügynökség által nyilvántartott adatok és számla egyezősége

2.7.1. A szállító adatai, a tevékenység megnevezése, a dátumok, az összegek, a számla sorszáma összhangban van a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

2.7.2. A számlából a művelet terhére elszámolni kívánt összeg rendelkezésre áll az adott költségvetési soron.

2.8. Kettős finanszírozás elkerülése.

A számla befogadásának feltétele, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.9. Tevékenység specifikus ellenőrzések.

2.9.1. A benyújtott számlán a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolta a vásárolt termék (eszköz) megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.

2.9.2. Építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolása/korlátozó záradéka, aláírása szerepel a számlán (ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkálatokat).

2.10. Külföldi számla esetében a belföldi szállító által kiállított számla szerinti ellenőrzéseket kell elvégezni figyelembe véve azt, hogy az egyes országok szabályozása eltérhet a hazaitól a számla alaki és tartalmi kellékeivel kapcsolatban.

2.10.1. A külföldi számla fő tartalmi elemeiről a kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesített magyar nyelvű fordítást tartalmazó másolatot a számlához csatolták, mely tartalmazza legalább

2.10.1.1. a szállító adatait,

2.10.1.2. a teljesítés és a számlakiállítás dátumát,

2.10.1.3. a tevékenység megnevezését,

2.10.1.4. az adó alapját,

2.10.1.5. az adó mértékét,

2.10.1.6. az adómentesség megjelölését, ha ezeket a számla tartalmazza.

2.11. Devizában kiállított számla

2.11.1. A számla értéke a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon került forintra átszámításra.

2.11.1.1. Ha utófinanszírozási módban a kedvezményezett előleget fizetett, az előleg támogatástartalma a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon került forintra átszámításra. Ha az előleghez kapcsolódó rész-, végszámlán nem szerepel teljesítési dátum, akkor az előlegszámla teljesítése a hozzá kapcsolódó rész-, végszámla keltének napja.

2.11.2. Olyan számlák vagy egyéb bizonylatok esetében, amelyeken a fizikai teljesítés napja nincs feltüntetve, a támogatástartalom a bizonylat keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-árfolyamon került forintra átszámításra.

2.12. Ha egy beszerzési eljárásban több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a számlán jól elkülöníthető kell legyen, hogy mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan az egyes tevékenységek megvalósításához, és mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.

2.13. Ha a számla tételesen nem tartalmazza a megvalósult tétel vagy szolgáltatás részletezését, akkor az elszámolni kívánt számlához legalább a következő szempontoknak megfelelő, építés esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező is benyújtásra került:

- 2.13.1. a számla kiállítója által hitelesítésre került,
- 2.13.2. hivatkozik a kapcsolódó számlára,
- 2.13.3. tartalmazza az áfa összegét,
- 2.13.4. tartalmazza a kapcsolódó tevékenység azonosítóját,
- 2.13.5. tartalmazza a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését,
- 2.13.6. tartalmazza a mennyiséget,
- 2.13.7. tartalmazza az egységárat,
- 2.13.8. tartalmazza az összesített árat.

3. Összesítők

3.1. Amennyiben a felhívás erre lehetőséget biztosít összesítőn történő elszámolás esetén az összesítőn feltüntetett tételeket alátámasztó elszámoló bizonylatokat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani.

3.1.1. Az összesítőn feltüntetett tevékenységtípus az adott műveleten belül elszámolható.

3.1.2. Az összesítőn minden tételnél azonosítható, hogy melyik költségtípus terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.

3.1.3. Az összesítő az előírt tartalommal és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.

3.1.4. Az összesítőn elszámolni kívánt tételek a művelet megvalósítási időtartama alatt merültek fel.

3.1.5. a kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot;

3.1.6. nem tartalmaz számszaki hibát és

3.1.7. folyamatos sorszámozást követ

3.1.8. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és a teljesítés dátuma.

4. Kifizetés bizonylata

4.1. Kifizetési bizonylat alatt a következőket kell érteni:

4.1.1. bankszámla-kivonat (ideértve a net bankból letöltött, eredeti elektronikus aláírással ellátott pdf formátumban kiállított bankszámlakivonatokat is), banki igazolás (a bank által egyedileg, papír alapon kibocsátott igazolások) vagy bevételi /kiadási pénztárbizonylat,

4.1.2. egyszeres könyvvitelre kötelezettek esetén a 4.1.1. pontban felsoroltakon túl a pénztárjelentés vagy főkönyvi napló,

4.1.3. költségvetési intézményeknél bérköltség esetén a kincstár igazolása,

4.1.4. az állammal vagy önkormányzattal szemben adó vagy járulékok közötti átvezetés (összevezetés/kompenzáció),

4.1.5. elszámolható értékcsökkenési leírás

4.2. Ellenőrizendő szempontok

4.2.1. a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatok és a kifizetés bizonylatának egyezősége.

4.2.1.1. A kifizetés dátuma, valamint a bizonylat sorszáma összhangban van a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

4.2.2. A kifizetés bizonylata kapcsolódik ahhoz a számlatételhez, amelynek teljesítését igazolni hivatott

4.2.2.1. sorszáma, összege és dátuma alapján,

4.2.2.2. ha több tétel is szerepel egy bankszámlakivonaton, úgy az elszámolni kívánt számlához kapcsolódó tétel jól elkülöníthetően van megjelölve vagy a kedvezményezett által a számla rögzítése során a számlához fűzött megjegyzés alapján a bizonylat kapcsolódik az elszámolni kívánt számlához,

4.2.2.3. a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik utófinanszírozás esetén az elszámoló bizonylat teljes összegével,

4.2.2.4. arányosítás, jól-teljesítési garancia vagy egyéb visszatartás alkalmazása esetén a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik az arányosítás, jól-teljesítési garancia, illetve visszatartás keretében kifizethető összeggel,

4.2.2.5. átutalásos számla esetén:

4.2.2.5.1. az utalás a kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, ha nem, azt a kedvezményezett megfelelően igazolta (pl. engedményezés, tartozásátvállalás, kölcsönnyújtás),

4.2.2.5.2. az utalás a szállítói szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.

4.2.3. A kifizetés bizonylata a tényleges teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a kedvezményezett számlái közötti átvezetésről (az elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolások nem elfogadhatóak).

4.2.4. Fedezetkezelő hatálya alá eső kifizetés esetében az utófinanszírozású számla teljes összegének átutalása a fedezetkezelői számlára megtörtént.

5. Piaci ár alátámasztása

5.1. Az elszámolásra kerülő egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

5.2. Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy a támogató kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

5.3. A közbeszerzési vagy más, jogszabályban meghatározott beszerzési eljárás, illetve a benyújtott árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító.

5.4. Az árajánlattevők egymástól függetlenek, és az árajánlatok tartalmazzák az ajánlat érvényességi idejét.

5.5. Az árajánlattevők a kedvezményezettől függetlenek.

6. Köztartozás-mentesség vizsgálata

6.1. A köztartozás-mentességet a Nemzeti Kifizető Ügynökség közhiteles nyilvántartás adatai alapján ellenőrzi.

7. Összeférhetlenségi nyilatkozat

7.1. Szállító nyilatkozata összeférhetlenségről

7.1.1. A nyilatkozat az előírt tartalommal és hiánytalanul került benyújtásra.

7.1.2. A nyilatkozat műveletre és kedvezményezettre vonatkozó alapadatai megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

7.1.3. A nyilatkozatot a szállító cégszerűen aláírta.

7.2. Alvállalkozó nyilatkozata összeférhetlenségről

7.2.1. A nyilatkozat az előírt tartalommal és hiánytalanul került benyújtásra.

7.2.2. A nyilatkozat műveletre és kedvezményezettre vonatkozó alapadatai megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

7.2.3. A nyilatkozatot az alvállalkozó cégszerűen aláírta.

Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése

8. Beruházás

8.1. Ingatlan vásárlása

8.1.1. Az adásvételi szerződés alapján a művelet céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).

8.1.2. A szerződés értéke összhangban van az értékbecslő által megállapított árral.

8.1.3. Ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, a számla ellenőrzése a III.2. pontban foglaltak szerint történik.

8.2. Építés

8.2.1. Kivitelezői szerződés (a III. 1. pontban foglaltakon kívül).

8.2.1.1. A megvalósulás helyszíne összhangban van a támogatási okiratban rögzítettekkel.

8.2.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint)

8.2.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint)

8.2.4. Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum, a kapcsolódó építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

8.2.4.1. A benyújtott dokumentumok hatályosak és kapcsolódnak a művelethez.

8.2.4.2. A Nemzeti Irányító Hatóság által előírt hatósági engedélyek teljeskörűen benyújtásra kerültek.

8.2.4.3. Ha korábban (a támogatási kérelemhez) nem került benyújtásra, akkor a létesítési és a jogerős építési engedélyt csatolni kell a kifizetési kérelemhez egy alkalommal, legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez.

8.2.4.4. Az építési engedély módosításait legkésőbb a hatósághoz történt benyújtását vagy a kérelemre hozott döntés véglegessé válását követő 8 napon belül kell benyújtania a kedvezményezettnek.

8.2.4.5. A végleges használatbavételi engedélyt – vízjog esetében üzemeltetési engedélyt – a kedvezményezettnek legkésőbb a záró kifizetési kérelemben be kell nyújtania. Az adott művelettől függ, hogy ideiglenes vagy végleges használatbavételi engedélyt kell benyújtani.

8.2.5. Mérnök vagy műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.

8.2.5.1. A kiállított számlán vagy külön dokumentumon szerepel.

8.2.5.2. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

8.2.5.3. A művelet keretében a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység ellátását szerződéses jogviszony (kivéve, ha saját teljesítésben valósult meg a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység) alapján teljesítő mérnök vagy műszaki ellenőr készítette.

8.2.5.4. A kiállított számla összhangban van a mérnök vagy műszaki ellenőr igazolásával, korlátozó záradék esetén csak a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.

8.2.5.5. A kedvezményezett a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott tevékenységet és összeget kívánja elszámolni a megfelelő költségvetési sorok terhére.

8.2.6. Műszaki ellenőr nyilatkozata a teljesítésről.

8.2.6.1. Rendelkezésre áll, a műszaki ellenőr aláírta.

8.2.6.2. A számlával és a kivitelezői szerződéssel összhangban van (összeg és teljesített feladat szerint).

8.2.6.3. Dátuma a tényleges teljesítésnél nem korábbi.

8.2.6.4. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

8.2.7. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az építési naplót általános építmények esetében a 2013. október 1-je után induló építőipari kivitelezéseknél elektronikusan kell vezetni.

Az elektronikus építési napló (e-napló) nyilvántartási része és az elszámolással érintett munkákat tartalmazó oldalai, valamint az ÉNGY tétel szintű részletezettségű, részletes számításokkal ellátott felmérési napló benyújtásra került. A következőket kell ellenőrizni:

8.2.7.1. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a támogatási okiratban rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve a felhívás, illetve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás erre vonatkozó rendelkezéseit).

8.2.7.2. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a közbeszerzés szabályainak, illetve a szerződő hatóság által előírtaknak megfelelően lefolytatott beszerzés eredménye alapján a kivitelezővel megkötött szerződés aláírásának dátuma.

8.2.8. A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről (amennyiben a kiállított számlában nem került részletezésre az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke)

8.2.8.1. A nyilatkozat az előírt tartalommal és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.

8.2.8.2. A nyilatkozat (műveletre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó) alapadatai megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

8.2.8.3. A nyilatkozat a fővállalkozó (kivitelező) által cégszerűen aláírásra került.

8.2.9. Fotódokumentáció, mely a megvalósult építést egészében, valamint a támogatási okiratban foglalt részletezettségnek a lehető legjobban megfelelően bemutatja, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjed, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valódiságát igazolja, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé teszi.

8.3. Eszköz beszerzése

8.3.1. Tárgyi eszköz beszerzés - új eszköz, gép, technológiai berendezés beszerzése, valamint kizárólag a 91. § (5) bekezdése szerinti csere esetén használt eszköz beszerzése

8.3.1.1. Szállítói szerződés, adásvételi szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő (a III. 1. pontban foglaltak szerint).

8.3.1.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint).

8.3.1.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint).

8.3.1.4. Szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok, tárgyi eszköz nyilvántartó lap, illetve amennyiben releváns forgalmi engedély, járműkísérő lap, törzskönyv.

8.3.1.4.1. A teljesítést bizonyító dátum a művelet megvalósítási időszakán belül.

8.3.1.4.2. A beszerzett eszközről szólnak.

8.3.1.4.3. A szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása megtörtént, az üzembe helyezési okmányon cégszerű aláírás szerepel.

8.3.1.4.4. Összhangban van a szerződéssel, elszámoló bizonylattal.

8.3.1.5. Fotódokumentáció, mely a megvalósult tételt bemutatja, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjed, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának valódiságát igazolja, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé teszi.

8.3.2. Immateriális javak beszerzése.

8.3.2.1. Szállítói szerződés, adásvételi szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő (a III. 1. pontban foglaltak szerint).

8.3.2.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint).

8.3.2.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint).

8.3.2.4. Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy állományba vételi bizonylat

8.3.2.4.1. A teljesítést bizonyító dátum a művelet megvalósítási időszakán belüli.

8.3.2.4.2. A beszerzett eszközről szólnak.

8.3.2.4.3. Cégszerű aláírás szerepel rajta.

8.3.2.4.4. Összhangban van a szerződéssel, elszámoló bizonylattal.

8.3.2.4.5. A jegyzőkönyv a szállító és a kedvezményezett által aláírásra került.

8.3.3. Lízing

8.3.3.1. Számla, illetve – ha releváns – pénzügyi értesítő/díjbekérő, illetve áfa-bekérő (a III. 2. pontban foglaltak szerint)

8.3.3.2. Pénzügyi értesítő/díjbekérő.

8.3.3.2.1. Rendelkezésre áll, a művelet keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.

8.3.3.2.2. A kedvezményezett megfelelően záradékolta.

8.3.3.2.3. Az értesítő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.

8.3.3.3. Áfa-bekérő (csak áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns).

8.3.3.3.1. Rendelkezésre áll, a művelet keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.

8.3.3.3.2. A kedvezményezett megfelelően záradékolta.

8.3.3.3.3. A bekérő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.

8.3.3.4. Lízingcég igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról

8.3.3.5. Kifizetés bizonylata (a III. 5. pontban foglaltak szerint).

8.3.3.6. Pénzügyi lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése).

8.3.3.6.1. A szerződés tárgya a művelet megvalósításához szorosan kapcsolódik, a lízing tárgya a művelet sikeres megvalósításához szükséges, díja a szokásos piaci árnak megfelelő.

8.3.3.6.2. A szerződés alapján a művelet terhére elszámolni kívánt lízingdíj összege pontosan beazonosítható.

8.3.3.6.3. A szerződésben szereplő dátumok alapján pontosan beazonosítható, hogy a felmerülő lízingköltségek mekkora része számolható el a művelet megvalósítási időtartamára.

9. A művelet megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás.

9.1. Szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő vagy biztosítási kötvény (a III. 1. pontban foglaltak szerint).

9.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint).

9.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint).

9.4. Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról, minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan vagy nyomtatott formában).

9.4.1. Teljesítésigazolás (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával; ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő tevékenység valósult meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

9.4.1.1. az elvégzett munka megnevezését,

9.4.1.2. a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,

9.4.1.3. a munka nettó értékét,

9.4.1.4. a kedvezményezett cégszerű aláírását,

9.4.1.5. a kiállított számlával és a szolgáltatási szerződéssel összhangban van,

9.4.1.6. a tevékenység művelethez való kapcsolódása világosan kiderül belőle.

9.4.2. Minta a tárgyasult szolgáltatásról:

9.4.2.1. Rendelkezésre áll.

9.4.2.2. Valóban a megrendelt szolgáltatás végterméke.

9.4.2.3. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel (ha az arculati kézikönyv azt előírja), valamint hivatkozik a támogatási forrásra.

Képzés esetén a teljesítés igazolása a 9.1–9.4. pontban meghatározottakon kívül:

9.5. Részvételt igazoló jelenléti ívek.

9.5.1. Rendelkezésre állnak.

9.5.2. A művelet keretében megvalósított képzéshez kapcsolódnak.

9.5.2.1. Tartalmazzák a támogatási kérelem azonosító számát.

9.5.2.2. Szerepel rajta a képzés megnevezése, időpontja.

9.5.2.3. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási okirat megvalósítási időszakával, valamint a képzési szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.

9.5.3. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a jelenléti íven szereplő létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.

9.6. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón.

9.6.1. Rendelkezésre áll.

9.7. A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok.

9.7.1. Egy másolati példány rendelkezésre áll.

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolása a 9.1–9.4. pontban meghatározottakon kívül:

9.8. Szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről.

9.8.1. Rendelkezésre áll.

9.8.2. A szakértő aláírta.

9.8.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.

9.8.4. A művelet keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik.

9.8.4.1. Szerepel rajta a támogatási kérelem azonosító száma.

9.8.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási okirat szerinti megvalósítási időszakokkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.

9.8.5. Amennyiben releváns, a tárgyasult szolgáltatás mintája rendelkezésre áll.

Szakmai rendezvény esetén a teljesítés igazolása a 9.1–9.4. pontban meghatározottakon kívül:

9.9. Részvételt igazoló jelenléti ívek.

9.9.1. Rendelkezésre állnak.

9.9.2. A művelet keretében megvalósított rendezvényhez kapcsolódnak.

9.9.2.1. Tartalmazzák a támogatási kérelem azonosító számát.

9.9.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási okirat megvalósítási időszakával, valamint a szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.

9.9.3. A résztvevők által aláírásra kerültek.

9.9.4. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel, valamint hivatkozik a támogatási forrásra.

9.10. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón.

9.10.1. Rendelkezésre állnak.

9.10.2. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.

9.11. Bérleti díjak (föld, ingatlan).

9.11.1. Bérleti szerződés (a III. 1. pontban foglaltakon kívül):

9.11.1.1. A szerződés alapján a művelet céljára felhasználni kívánt föld, ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).

9.11.1.2 A szerződés a művelet megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, az ingatlan bérlete a művelet sikeres megvalósításához szükséges, piaci árak megfelelő.

9.11.1.3. A szerződés alapján a bérleti díj művelet terhére elszámolni kívánt összege pontosan azonosítható.

10. A művelet szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő szakértők és a szakmai megvalósításban résztvevők személyi jellegű ráfordításai.

10.1. Személyi jellegű költségek

10.1.1. Személyi jellegű költségek összesítője.

10.1.1.1. Az összesítőn kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében vagy művelethez kapcsolódó személyi jellegű költségei találhatók.

10.1.1.2. Az összesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy mely költségvetési sor terhére kívánja azt a kedvezményezett elszámolni.

10.1.1.3. A kiadások a projektmenedzsmentjéhez, előkészítéséhez vagy szakmai megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a művelet keretében elszámolhatók.

10.1.1.4. A járulékok a jogszabályoknak megfelelően, az elszámolni kívánt bérrel arányosan kerültek megállapításra.

10.1.1.5. Az elszámolni kívánt tételek a művelet megvalósítási időtartama alatt merültek fel (kivétel: előkészítés költsége, figyelembe véve az elszámolhatósági időszakot).

10.1.1.6. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.

10.1.1.7. Az összesítő alapadatai (a művelet számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

10.1.2. Munkáltatói igazolás foglalkoztatásról.

10.1.2.1. Munkáltatói igazolás esetén az igazolást a munkáltató aláírta.

10.1.2.2. Beazonosítható a művelet keretében elvégzendő tevékenység leírása.

10.1.2.3. Az elszámolni kívánt időszak egészét lefedi.

10.1.2.4. A munkáltatói igazolás a művelet azonosítóját, a foglalkoztatott nevét, munkabérét vagy illetményét, valamint a műveletben történő munkavégzés időtartamát tartalmazza.

10.1.3. Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott művelet terhére)

10.1.3.1. Rendelkezésre áll, ha korábban még nem került benyújtásra.

10.1.3.2. A művelet keretében elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakában a közreműködő személy a művelettel kapcsolatos tevékenységet végzett.

10.2. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége

10.2.1. Összesítő az utazási és kiküldetési költségterítés elszámolásához

10.2.1.1. Az összesítő kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében vagy megvalósításában résztvevők művelethez kapcsolódó útiköltségeit és kiküldetési költségeit tartalmazza.

10.2.1.2. A kiadások a projektmenedzsmenthez vagy megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a művelet keretében elszámolhatók.

10.2.2. Kiküldetési rendelvénnyel, kiküldetési utasítással vagy menetlevél

10.2.2.1. A dokumentum rendelkezésre áll.

11. Művelet megvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások.

11.1. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás.

11.1.1. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás esetén a teljesítés igazolása a III.9.1–III.9.4. pontban meghatározottakon kívül:

11.1.1.1. Építési számlához kapcsolódó műszaki ellenőri vagy mérnöki igazolás, illetve építési vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag abban az esetben kell benyújtani, ha az építési tevékenység alátámasztása kapcsán még nem került benyújtásra). Az ellenőrizendő dokumentumokat a III.8.2. pont határozza meg.

11.1.1.2. Teljesítésigazolás a műszaki ellenőr vagy mérnök által elvégzett szolgáltatásról, amelynek tartalmát a III.9.4. pont határozza meg.

11.2. Könyvvizsgálat.

11.2.1. Könyvvizsgálói igazolás, jelentés

11.2.1.1. Az igazolás, jelentés rendelkezésre áll.

11.2.1.2. Az igazolás, jelentés megadott formátumban és tartalommal készült.

11.2.1.3. Az igazolást, jelentést a könyvvizsgáló és a kedvezményezett aláírta.

11.2.1.4. Kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység esetén a teljesítés dátuma legkésőbb a művelet fizikai befejezésének dátuma és a művelet megvalósításának dátuma közé esik.

11.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.

11.3.1. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolása a III.9.1–III.9.4. pontban meghatározottakon kívül:

11.3.1.1. Elektronikus adathordozó (fotó, audió, videó, nyomtatott meghívó).

11.3.1.1.1. Rendelkezésre áll.

12. Hatósági díjak, illetékek, közjegyzői költségek.

12.1. Hatósági határozat, engedély, végzés.

12.1.1. Rendelkezésre áll.

12.1.2. Az elszámolni kívánt hatósági díj mértéke a hatósági okiratban foglaltakkal összhangban van.

12.1.3. Az elszámolni kívánt hatósági díjról szóló bizonylatot a hatóság állította ki a kedvezményezett nevére.

13. Fordított áfa

13.1. Áfa-összesítő (áfa-bevallás analitikája) fordított adózás esetén

13.1.1. A következőket kell ellenőrizni:

13.1.1.1. Az összesítő kizárólag a fordított áfával érintett számlákat tartalmazza.

13.1.1.2. Az elszámolni kívánt áfa-tételekhez tartozó számlák tartalmilag elfogadásra kerültek.

13.1.1.3. Az összesítőn feltüntetésre került, hogy az érintett számla mely kifizetési kérelemben került elfogadásra (benyújtásra).

13.1.1.4. Ha fordított áfa-előleg elszámolást tartalmaz a fordított áfa-összesítő, úgy azt az adóhatóság felé történt bevallástól, befizetéstől számított 5 munkanapon belül nyújtotta be.